



Consejería de Educación
COMUNIDAD DE MADRID

PGA CURSO 2011/12

CEIP BENITO PEREZ GALDÓS
Avda. de Guadarrama 40 Majadahonda
Tel. 916386453 Fax 916394536

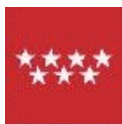


PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (PGA) CURSO 2011/12



**C.E.I.P. BENITO PÉREZ GALDÓS
(MAJADAHONDA)**

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>



ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN.....4

II. CONCRECIONES DE CARÁCTER ANUAL.....5

1) OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO...5

2) CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS.....7

- 2.a) Horario General del Centro.
- 2.b) Horario del Recreo.
- 2.c) Horario Lectivo.
 - 2.c.1. Horarios de Educación Infantil.
 - 2.c.2. Horarios de Educación Primaria.
- 2.d) Horario de Apoyos y Refuerzos.
 - 2.d.1. Educación Infantil
 - a) Apoyo ordinario.
 - b) Apoyo específico.
 - 2.d.2. Educación Primaria
 - a) Apoyo ordinario
 - b) Apoyo específico.
- 2.e) Horario Complementario.
- 2.f) Horario de Sustituciones.
 - 2.f.1. Criterios para Educación Infantil.
 - 2.f.2. Criterios para Educación Primaria.

3) PLAN DE TRABAJO DEL TIC.....15

4) ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: CONCRECIÓN DE MEDIDAS PARA ESTE CURSO.....19

- 4.a) Medidas de Apoyo Ordinario.
- 4.b) Medidas de Apoyo Específico.

5) PLAN DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP..... 26

6) PLANES DE TRABAJO.....33

- 6.a) Planes de trabajo de los Órganos Colegiados.
 - 6.a.1. Plan de Trabajo del Consejo Escolar.....33
 - 6.a.2. Plan de Trabajo del Claustro.....36
 - 6.a.3. Plan de Trabajo del Equipo Directivo.....39
- 6.b) Plan de trabajo de la CCP.....44
- 6.c) Planes de trabajo de los Equipos de Ciclo.
 - 6.c.1. Educación Infantil..... 48
 - 6.c.2. Primer Ciclo de Primaria..... 49
 - 6.c.3. Segundo Ciclo de Primaria..... 51
 - 6.c.4. Tercer Ciclo de Primaria.....52
- 6.d) Planes de trabajo de las Especialidades.
 - 6.d.1. Música..... 54
 - 6.d.2. Educación Física.....55



6.d.3. Lengua Extranjera: Inglés.....	56	7.a.2. Actividades de los Ciclos.	
6.d.4. Religión.....	57	7.b) Actividades del AMPA.....	76
6.d.5. Atención Educativa.....	58	7.c) Actividades de la Agrupación Deportiva	77
6.e) Otros Planes Específicos del Centro.		7.d) Actividades del Ayuntamiento u otras	
6.e.1. Proyecto de Auxiliar de		instituciones.....	78
Conversación en Lengua Inglesa	59		
6.e.2. Proyecto Comenius.....	59	8) PROGRAMA DE LOS SERVICIOS	
6.e.2. Proyecto ARCE: “Knock, Knock, I’m		EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.....	78
here”.....	60		
6.e.3. Proyecto de Educación en Valores.		8.a) Servicio de Comedor.....	78
6.f) Planificación de las Sesiones de		8.b) Horario Ampliado de Mañana: Los	
Evaluación.....	63	primeros del cole.....	80
6.g) Planificación de la Información a las		8.c) Horario Ampliado de Tarde: Los últimos	
Familias: Reuniones y entrevistas con		del cole.....	80
Padres.....	64	8.d) Biblioteca Escolar.....	80
6.g.1. Acción tutorial		8.e) Taller de Deberes.....	82
6.g.2. Atención a familias por parte del		8.f) Jornadas de inmersión lingüística en	
Equipo Directivo		septiembre y junio.....	83
6.h) Planificación de la Coordinación con los		8.g) Servicio de Medicina Escolar.....	83
Centros de Educación Secundaria.....	65		
6.i.) Plan de Mejora de los Resultados		III. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS	
Académicos.....	66	INSTITUCIONALES.	
6.j) Plan de Valoración de la Práctica		1) MODIFICACIONES DEL PROYECTO	
Docente.....	68	EDUCATIVO.....	84
7) PROGRAMA DE ACTIVIDADES		2) MODIFICACIONES DEL RRI.....	103
EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.			
7.a) Actividades de Centro.....	71	IV. CONCLUSIÓN.....	103
7.a.1. Generales.			



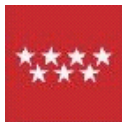
I. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Iniciamos el presente curso escolar 2011/12 atendiendo a las demandas del profesorado, del alumnado y de las familias que constituyen la realidad actual de nuestra Comunidad Educativa.

El curso 2009/10 quedó revisado, actualizado y aprobado nuestro nuevo Reglamento de Régimen Interior. El curso pasado, 2010/11, ajustándonos a la normativa vigente y a la realidad que configura nuestro Centro, comenzamos con la revisión del Proyecto Educativo. El trabajo conjunto, el debate y el consenso de todos los que constituimos esta Comunidad Educativa nos llevará a la aprobación del mismo en el presente curso.

Respondiendo al principio de autonomía pedagógica, de organización y de gestión que otorga la LOE a los centros, desarrollaremos el currículo incorporado al Proyecto Educativo.

Esta Programación General Anual nace de la reflexión del profesorado, junto con el resto de la Comunidad Educativa, sobre todos aquellos aspectos que se consideran debemos seguir manteniendo y aquellos otros que queremos mejorar, con la intención de seguir trabajando en equipo y buscando atender lo mejor posible la diversidad de nuestro alumnado.



II. CONCRECIONES DE CARÁCTER ANUAL

1) OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO.

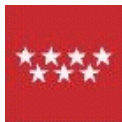
Partiendo de las señas de identidad de nuestro Proyecto Educativo de Centro y de las propuestas de mejora recogidas en la dimensión proyectiva de la Memoria del curso pasado, trabajaremos con siguientes objetivos:

1. Promover actuaciones que favorezcan la **sólida formación académica** de nuestro alumnado:

- a) Desarrollando las Competencias Básicas propias de cada nivel en nuestro alumnado (Ver los planes de trabajo de los equipos docentes)
- b) Promoviendo la implicación de toda la Comunidad Educativa (profesores, alumnos y familias) en actividades propuestas por el Equipo Docente.
- c) Favoreciendo la coordinación de los diferentes equipos de ciclo, poniendo en común diferentes

puntos de vista y llegando a una unidad de criterio que dé continuidad a nuestras programaciones didácticas.

- d) Incorporando las nuevas tecnologías (competencia digital) en el proceso de enseñanza aprendizaje de las distintas áreas.
 - e) Proponiendo en nuestras aulas actividades que favorezcan el desarrollo de la creatividad y el gusto por las cosas bien hechas.
 - f) Renovando los fondos de libros de la Biblioteca de Centro y de las bibliotecas de aula para favorecer el fomento de la lectura.
 - g) Analizando los resultados obtenidos por nuestro alumnado en las pruebas externas y buscando planes de mejora.
2. Desarrollar actividades que promuevan la **Educación en Valores** de nuestros alumnos:
- a) Impulsando de nuevo el trabajo de mediación entre iguales como medio de resolución de conflictos.
 - b) Continuando con el Programa de Apadrinamiento de Niños de Manchay, Operación Kilo en Navidad, Colaboración con CEPRI (centro de niños con autismo) y ADARVE (Centro de Educación



- Especial). (Ver Organización de la Atención a la Diversidad)
- c) Incorporando el Programa “Prevenir para Vivir” dentro del Plan de Acción Tutorial, en coordinación con el Servicio de Prevención de la Agencia Antidroga de la Comunidad de Madrid.
3. **Fomentar la actividad física y el deporte** con actividades encaminadas no sólo a la formación física de nuestros niños, sino también a la educación en la convivencia y en los valores (Ver Plan de Trabajo de Educación Física y Plan de Trabajo de Infantil: psicomotricidad):
- a) Proponiendo actividades lúdico-educativas en los períodos de recreo que favorezcan la convivencia y el desarrollo de la creatividad con diferentes elementos de juego (cuerdas, pelotas, aros...)
- b) Continuando con actividades como la semana de esquí, la actividad de piscina en Educación Primaria, actividades de convivencia con bicicleta y/o patines, día del deporte...
4. **Impulsar el aprendizaje de la lengua inglesa** (Ver plan de trabajo de Inglés):

- a) Continuando con el Programa de Auxiliar de Conversación, el Programa de Science y el Proyecto Arce.
- b) Mejorando el desarrollo de la competencia comunicativa en lengua inglesa con la colaboración de la Ayudante Comenius (desdobles).

Todos estos objetivos están dirigidos a TODO nuestro alumnado. ***Atendiendo a la diversidad aprendemos de todo y de todos.***



2) CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

2.a) Horario General del Centro.

El horario de clases para nuestros alumnos es:

Mañana	de 09:30 a 13:00 horas
Recreo	de 11:30 a 12:00 horas
Tarde	de 15:00 a 16:30 horas

La hora de obligada permanencia en el Centro para el profesorado es de 13:00 a 14:00 h.

El horario de Comedor Escolar es de 13:00 a 15:00 h. El horario de Comedor para el profesorado que desee hacer uso de este servicio es de 14:00 a 15:00 h.

En septiembre y junio el horario es de 9:30 a 13:30 horas y el horario del Servicio de Comedor Escolar es de 13:30 a 15:30 h.

El día 22 de diciembre la jornada será sólo de mañana (clases de 9:30 a 13:00 horas y comedor de 13:00 a 15:00 h.)

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>

2.b) Horario de Recreo.

Los turnos de recreo para el profesorado quedan repartidos atendiendo a dos zonas: Patio de Educación Infantil y Patio de Educación Primaria.

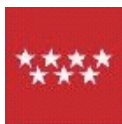
Se establecen cuatro turnos de vigilancia + un día rotativo (los viernes en Primaria y los miércoles en Infantil) para los 5 días lectivos de la semana.

En el patio de Primaria siempre habrá un profesor de cada ciclo más un especialista. En el patio de Infantil habrá siempre tres profesoras más la auxiliar de Infantil.

2.c) Horario Lectivo.

2.c.1. Educación Infantil.

Siguiendo la Propuesta Pedagógica de Educación Infantil, el reparto del tiempo de dedicación a las distintas áreas queda repartido, por niveles, de la siguiente forma:



❖ **Propuesta de distribución horaria para 3 años.**

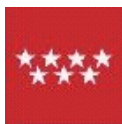
Conocimiento de sí mismo y autonomía personal	8 horas (1 h. semanal PSICOMOTRICIDAD)
Conocimiento del entorno	6 horas
Lenguajes: Comunicación y representación	7 horas <ul style="list-style-type: none"> • 1 sesión semanal de Música • 4 sesiones de ½ h. semanales de Inglés • 1,5 semanal de Plástica
Religión/Alternativa	1,5 h. semanales

TOTAL: 22,5 HORAS
2,5 RECREO
25 Semanales

❖ **Propuesta de distribución horaria para 4 años**

Conocimiento de sí mismo y autonomía personal	6 horas (1 h. semanal PSICOMOTRICIDAD)
Conocimiento del entorno	7 horas
Lenguajes: Comunicación y representación	8 horas <ul style="list-style-type: none"> • 1 sesión semanal a Música • 4 sesiones de ½ h. semanales de Inglés • 1,5 semanal de Plástica
Religión/Alternativa	1,5 h. semanales

TOTAL: 22,5 HORAS
2,5 RECREO
25 Semanales



❖ **Propuesta de distribución horaria para 5 años**

Conocimiento de sí mismo y autonomía personal	5 horas (1 h. semanal PSICOMOTRICIDAD)
Conocimiento del entorno	7,5 horas 1 h. diaria está dedicada a la Representación numérica y al cálculo
Lenguajes: Comunicación y representación	8,5 horas <ul style="list-style-type: none"> • 1h. diaria de lectoescritura • 1 sesión semanal de Música • 4 sesiones de ½ h. semanales de Inglés. • 1,5 h. semanales de Plástica.
Religión/Alternativa	1,5 h. semanales

TOTAL: 22,5 HORAS
2,5 RECREO
25 Semanales

La propuesta de distribución horaria se basa en las siguientes premisas, recogidas en la Propuesta Pedagógica de Infantil:

- Los horarios se establecen en función del desarrollo cognitivo del alumno/a y de forma progresiva hasta llegar al horario establecido para 5 años.
- El alumno/a necesita trabajar más el **Conocimiento de sí mismo y su autonomía personal**, debido a sus necesidades psicológicas y de forma progresiva, cuanto más pequeño es. Así, establecemos la siguiente secuencia progresiva horaria en esta área: en **3 años (8 horas)**, en **4 años (6 horas)** y en **5 años (4 horas)**.
- En **Conocimiento del entorno** se establecen **6 horas** en **3 años** y en **4 años** aumenta a **7 horas** y ya en **5 años** se proponen **8 horas**.
- El área de **Lenguajes: Comunicación y Representación**, va en aumento a lo largo de la etapa; en **3 años** un total de **7 horas** (2 h. para Inglés y ¾ h. para Música) y en **4 años** un total de **8 horas** (2 h. para Inglés y ¾ h. para Música).
- El resto de las áreas las consideramos tal y como establece la normativa para **5 años**.
 - Religión: 1,5 horas.
 - Psicomotricidad. 1 hora semanal.
 - Educación Artística-Plástica: 1,5 horas semanales.



Esta distribución horaria semanal se puede ver afectada con diferencias de cuartos de hora o medias horas en algún área por las necesidades propias de organización de los horarios de los profesores especialistas:

- Inglés: 4 sesiones de $\frac{1}{2}$ hora en 3,4 y 5 años.
- Música: 1 sesión de $\frac{1}{2}$ h. en 3 años.
1 sesión de $\frac{3}{4}$ h. en 4 y 5 años.
- Religión: 1 sesión de 1 hora y otra de $\frac{1}{2}$ hora en 3 años.
1 sesión de 1 h. y otra de $\frac{3}{4}$ h. en 4 años.
2 sesiones de $\frac{3}{4}$ h. en 5 años.
- Psicomotricidad: 1 sesión semanal.

La propuesta de reparto de horas de las áreas se ha hecho según dictamina la normativa, pero nuestro Equipo de Infantil desea resaltar

- que la organización del tiempo ha de ser flexible,
- que utilizamos una planificación de periodos fijos en secuencia, pero variables en cuanto a duración y tipo de actividad.

2.c.2. Horarios de Educación Primaria.

En Educación Primaria las sesiones de mañana son de 1 hora y las de tarde de 45 minutos.

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>

Los horarios han sido elaborados teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Distribuir las necesidades de cada materia siguiendo las referencias de la Comunidad de Madrid.

Los cargos directivos dispondrán de las primeras sesiones de cada jornada para resolver la problemática diaria.

El Director dispondrá de las mañanas de los miércoles libres de clases para las reuniones pertinentes.

La Jefa de Estudios dispondrá de las mañanas de los martes libres de clases para las reuniones pertinentes.

Los coordinadores de ciclo dispondrán de una hora semanal para desarrollar su trabajo de coordinación. Esta hora será común para todos ellos para favorecer el desarrollo de las reuniones de coordinación interciclos y las CCPs (tercera sesión de los miércoles).

El profesor representante del C.T.I.F. dispondrá de una hora semanal para asistir a las reuniones programadas y coordinar su trabajo.

El profesor responsable de TIC, José Manuel Puerto Guisado, dispondrá de cuatro horas semanales para el desempeño de sus funciones.



Las dos profesoras encargadas de la Biblioteca de Centro disponen de las siguientes sesiones dentro de su horario lectivo:

- Mercedes Martín: 2 sesiones de $\frac{1}{2}$ h. + 1 sesión de $\frac{3}{4}$ h.
- Caridad Font: 2 sesiones de $\frac{3}{4}$ h.

En cada grupo de alumnos se distribuirán las especialidades procurando distanciar cada sesión de la misma especialidad lo suficiente, para que no haya saturación.

El resto de las asignaturas, no especialidades, los tutores las distribuyen de la forma que han estimado más conveniente, siguiendo el número de sesiones establecido por ley para cada materia.

De acuerdo con la LOE, las sesiones tendrán una duración no inferior a cuarenta y cinco minutos ni superior a una hora, si bien se dan una serie de excepciones:

- En el tercer ciclo se imparten en Educación Física dos sesiones seguidas de 45 minutos en una tarde, más una sesión de mañana de 1 h. No disponemos de gimnasio propio y los niños son trasladados al Polideportivo Príncipe Felipe. Unir estos dos periodos facilita la organización y buen desarrollo de las clases de Educación Física.

- Algunos profesores unen en una tarde dos sesiones de 45 min. para Plástica. Esto les permite el uso de diversos materiales plásticos.

Hay profesores que unen en una tarde dos sesiones de 45 minutos para el área de Conocimiento del Medio, favoreciendo el visionado de documentales, la incorporación de nuevas tecnologías, el desarrollo de trabajos de investigación en el aula...

Con la intención de asentar las bases de la lecto-escritura, en el Primer Ciclo se crean grupos flexibles entre las tutoras y la profesora de música. Las tutoras dispondrán de dos horas semanales en el área de lengua para poder trabajar la lecto-escritura con mitades de grupo. Se organiza de la siguiente manera: la profesora de música da clase a la mitad de los niños de las dos clases de un mismo nivel en el aula de música. Las tutoras se quedan, simultáneamente, con sus respectivas mitades de grupo en su aula. En la siguiente sesión, los niños que fueron a música se quedan con la tutora y los que trabajaron lecto-escritura con su tutora van al aula de música.

Las clases de inglés con las auxiliares de conversación se distribuyen de tal forma que pueda ser utilizada la sala de ordenadores, en una sesión semanal con cada grupo, favoreciendo así los desdobles: grupo de



conversación y grupo de trabajo en ordenadores (incorporación de las TIC al área de inglés).

Las clases de religión se distribuyen de la siguiente manera:

Educación Infantil: 2 sesiones semanales para los alumnos de 3, 4 y 5 años.

Educación Primaria:

-Primer ciclo: 2 sesiones de 45 min. a la semana.

-Tercero de Ed.Primaria: una sesión de mañana y otra de tarde (1h.45')

-Cuarto curso y tercer ciclo: dos sesiones de mañana, de las cuales una de ellas es alterna (cada dos semanas).

En esa sesión alterna el profesor tutor impartirá una sesión de conocimiento del medio y la profesora de religión queda disponible para dar apoyo ordinario.

2.d) Horario de Apoyos y Refuerzos.

2.d.1. Educación Infantil:

a) Apoyo ordinario:

En Educación Infantil, M^a Ana Cobacho Valverde es la profesora de apoyo para esta etapa en el presente

curso. Su horario se distribuye atendiendo a los siguientes criterios:

En el inicio de curso el apoyo de esta profesora es prioritario en el nivel de 3 años (aproximadamente hasta la mitad del primer trimestre). Se favorece de esta forma que en las aulas de 3 años haya siempre, al menos, dos personas: Las dos tutoras, la profesora de apoyo y la auxiliar. El resto del curso, la auxiliar de Infantil siempre apoyará a la clase de I3A, dada la necesidad de apoyo continuo en el aula (Hay un niño con un "problema conductual" que necesita una persona pendiente de él para salvaguardar la integridad física del resto de los niños del grupo. Es un caso urgente y prioritario de estudio por parte del EOEP)

Una vez pasado este período de incorporación a la nueva escuela y adquisición de los primeros hábitos, el horario de la profesora de apoyo se pone en funcionamiento:

- ✓ 1 sesión semanal de psicomotricidad con todos los grupos de infantil de 3, 4 y 5 años. (área de conocimiento de sí mismo y apoyo de la tutora al grupo)
- ✓ 3 sesiones semanales de apoyo a las aulas de 4 y 5 años.
- ✓ 6 sesiones de apoyo al aula de I3B.

Las profesoras tutoras apoyarán:



- ✓ a su propio grupo cuando su tutoría tenga clase de música y psicomotricidad.
- ✓ a su grupo paralelo cuando su tutoría tenga inglés, y siempre que el grupo paralelo no tenga alguna especialidad, en cuyo caso apoyarán a otro grupo de infantil. En las clases de inglés siempre se hacen desdobles con la profesora titular del área y la auxiliar de conversación o la ayudante Comenius.

b) Apoyo específico:

La profesora de AL dispone de espacios temporales en su horario para atender a los niños de Educación Infantil con problemas de lenguaje y para detectar posibles casos que se pudieran dar.

En el presente curso no contamos con niños con n.e.e. en Educación Infantil 4 y 5 años, si bien hay algún alumno de estas edades en espera de estudio. En tres años hay una niña con problemas de lenguaje e hipoacusia que recibe apoyo de AL. Si desde el EOEP surgen nuevos dictámenes de niños con dificultades, se reorganizaría el horario de las profesoras de PT y AL para que estos niños pudieran ser atendidos.

2.d.2. Educación Primaria:

a) Apoyo ordinario:

Los refuerzos educativos quedan distribuidos en aquellos espacios horarios que los profesores puedan apoyar a alumnos que lo precisen, teniendo en cuenta que:

Se da prioridad a los apoyos en el primer ciclo y a los grupos con más niños con problemas de aprendizaje o de aprendizaje más lento.

Después de cada junta de evaluación, es decir, trimestralmente, se valorará los niños que precisan continuar o salir del programa de apoyo ordinario.

En algunas sesiones coincide en una misma clase un profesor que hace un apoyo ordinario y la profesora de PT o de AL. En este caso, se busca favorecer la buena marcha del grupo, saliendo con la profesora de apoyo (PT o AL) los alumnos de n.e.e. tipo B y con un profesor de apoyo dentro o fuera del aula para aquellos niños con diferentes dificultades de aprendizaje. Esto favorece una mejor atención a la diversidad.

El apoyo ordinario no sólo está destinado a alumnos con dificultades, también se dan sesiones de ampliación curricular para aquellos niños que lo precisan y que están diagnosticados de altas capacidades, de manera



externa, y están pendientes de estudio por parte del EOEP para el presente curso (4 casos).

El profesor TIC y tutor de 5º A cuenta con 3 sesiones de apoyo a su grupo paralelo, 5º B, las cuales están destinadas a favorecer el desarrollo de un Programa de Incorporación de las TICs en las distintas áreas (Ver Plan de Trabajo del Tercer Ciclo)

Apoyo específico:

Los horarios del equipo de apoyo están organizados teniendo en cuenta las necesidades que cada niño de n.e.e. tiene, dando prioridad a los niños tipo B.

En algunos casos, tanto en PT, como en AL y en Compensatoria, se intentan agrupar alumnos. Si bien, en ocasiones es necesaria la atención individual dadas las necesidades de determinados alumnos tipo B o con determinados problemas del habla.

(Ver Plan de Atención a la Diversidad)

2.e. Horario complementario:

Los primeros del cole: de 7:30 a 9:30 h. durante todo el curso.

Los últimos del cole: de 15:30 a 16:30 h. las tardes de septiembre y junio.

Tardes de septiembre y de junio en inglés: de 15:30 a 16:30 h. en horario de jornada continua.

Actividades extraescolares organizadas por la AMPA o por la Agrupación Deportiva Benito Pérez Galdós (de 13:00 a 15:00 h. y de 16:30 a 17:30 h.)

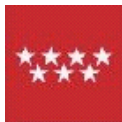
(Ver Programa de Actividades Extraescolares y Complementarias)

2.f) Horario de sustituciones:

2.f.1. Criterios para E Infantil.

En Educación Infantil las sustituciones recaen en la persona de apoyo de esta etapa.

Si se da la circunstancia de que falten dos profesoras de Infantil, y siempre que sea posible, se dará prioridad para la sustitución a aquellos profesores que conocen a los niños de esta etapa (especialistas que imparten clase en Infantil). De no ser así, se aplicarán los mismos criterios que en Primaria.



2.f.2. Criterios para Educación Primaria.

En Educación Primaria, las sustituciones recaerán prioritariamente en los profesores del mismo ciclo, siempre que sea posible y que no se sobrecargue de sustituciones a un mismo profesor o grupo de profesores.

Cuando haya que sustituir a un especialista, siempre que esté disponible un profesor de la misma especialidad, se hará cargo de la sustitución.

Se establece una rotación para las sustituciones, teniendo en cuenta que los profesores con más sesiones de apoyo tienen mayor disponibilidad para cubrir dichas sustituciones.

En el primer ciclo, se intentará que sea el menor número posible de profesores el que pase por una misma aula a lo largo de una mañana en la que falte su profesor.

3) PLAN DE TRABAJO DEL TIC.

1- OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO.

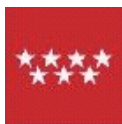
1.1 Objetivo general.

El objetivo principal del presente plan es impulsar y favorecer el uso de los recursos TIC existentes en el centro fundamentalmente por parte del profesorado y el alumnado en colaboración con los diversos miembros de la comunidad escolar, procurando dar respuestas adecuadas a las necesidades que se vayan detectando e intentando influir de forma positiva en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

1.1.1 Objetivos específicos:

En relación con la organización y gestión de las TIC en el Centro

- Estudiar la infraestructura y recursos TIC del Centro.
- Analizar las necesidades materiales y de formación.
- Potenciar las TIC en la forma de comunicación del Centro con los padres, con la comunidad educativa y la sociedad.



- Fomentar la comunicación e intercambios con otros centros de características similares.
- Diseño de materiales digitales (sitios Web, publicaciones digitales o impresas...) en el que participen alumnos, padres, profesores y personas interesadas en la educación.

En relación con la incorporación y potenciación de las TIC en la práctica docente.

Del profesorado.

- Utilizar y potenciar las TIC como una herramienta más del trabajo personal y de aula en el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo especial hincapié en el alumnado de tercer ciclo:
 - 5º curso. Incorporación de las Tic en las áreas de matemáticas y Conocimiento del Medio.
 - 6º Curso. A través del programa ARCE.
- Entender las TIC como un medio de perfeccionamiento de la actividad docente, de conocimiento y uso de nuevas fuentes de información y de nuevos recursos.
- Conocer y aprender a usar las novedades TIC que aparecen.

- Elaboración de materiales didácticos propios: presentaciones, páginas Web, blogs, aplicaciones, multimedia, etc.

Del alumnado.

- Usar las posibilidades de las TIC para facilitar los procesos de aprendizaje: programas, entornos de aprendizaje autónomo, individualizados o de grupo,...
- Favorecer e impulsar la comunicación con otros compañeros ya sean de su centro o de otras localidades a través de estas herramientas.
- Incitar a la búsqueda, análisis y selección de información a través de Internet.
- Fomentar la capacidad crítica de las informaciones obtenidas.

2. TAREAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL COORDINADOR.

2.1 En relación con la estructura del sistema informático y audiovisual del Centro.

Realizar y mantener cuadrantes de utilización y organización de las dos Aulas de ordenadores.



Revisión y mantenimiento de los ordenadores, PDIs y periféricos.

Desarrollar protocolos de utilización y organización de las aulas de ordenadores, y de manipulación de los ordenadores y equipos informáticos.

Gestionar y supervisar la instalación, configuración instalación y desinstalación del software.

Actualización de programas: antivirus, Microsoft, adobe, java...

Desfragmentación y limpieza de discos duros.

Catalogación de los equipos informáticos y audiovisuales

Elaboración de planos y esquemas de las aulas de informática.

Protocolos y procedimientos a seguir en caso de avería o incidencia.

2.2 En relación con Internet

Revisión y mantenimiento de la conexión en todos los ordenadores del centro.

Promover la elaboración de páginas Web de cursos, ciclos y asignaturas, integradas en la página del Centro.

Fomentar recursos telemáticos y audiovisuales: blogs, foros, Wiki, radio, vídeo, televisión en Internet, revistas digitales...

Fomentar el intercambio de experiencias con otros centros de características similares

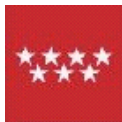
2.3 En relación con el ámbito formativo

Dar de alta a profesores y a alumnos de tercer ciclo en el portal Educamadrid y "rescatar" "los nuevos profesores sin centro asignado a nuestro centro.

Facilitar materiales y recursos (tutoriales de programas, manuales, indicaciones) que faciliten el aprendizaje de destrezas y utilización de equipos TIC.

Potenciar el uso de nuevos medios audiovisuales, multimedia y telemáticos en el aula: Presentaciones PowerPoint, Web del profesor...

Asesorar a los profesores sobre la incorporación de las TIC en los proyectos curriculares y programaciones.



3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE LOS QUE DISPONE EL CENTRO.

3.1 Recursos.

El centro dispone de dos aulas de ordenadores:

- En la planta primera. Un aula IBM con doce equipos en red más el ordenador del profesor, todos ellos con conexión a Internet. También dispone de pizarra digital (Smart Board), dos impresoras y un escáner.
- En la planta segunda. Trece ordenadores en red más el ordenador del profesor, todos ellos con conexión a Internet. También dispone de pizarra digital (Smart Board) y una impresora.

Todas las aulas, tanto de Educación Primaria como de Educación Infantil disponen de un ordenador con conexión a Internet.

Todos los ordenadores de las aulas de Ed. Primaria y los de las aulas de Ed. Infantil cinco años, están configurados para poder imprimir en la impresora del aula de ordenadores de su planta.

Dos aulas de infantil y una de primaria disponen de PDI "Team board."

En la biblioteca y en la sala de profesores se cuenta con un ordenador con conexión a Internet e impresora.

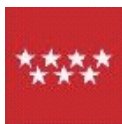
3.2 Organización y gestión de los recursos

Horarios. Establecimiento de un cuadrante mensual de utilización de las dos aulas de ordenadores. Reservando una sesión semanal a cada grupo de clase.

Aquellas sesiones en las que el aula no esté ocupada, podrá ser reservada por cualquier grupo, anotándolo en el cuadrante.

Normas de utilización: En las aulas de ordenadores, figuran en un lugar visible las normas de utilización de las mismas.

Coordinador TIC: José Manuel Puerto Guisado



4) ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. CONCRECIÓN DE MEDIDAS PARA ESTE CURSO.

4.a) Medidas de apoyo ordinario:

Las medidas de refuerzo educativo o apoyo ordinario van dirigidas a los alumnos con ciertas dificultades de aprendizaje en los aspectos básicos e instrumentales del currículo y no han desarrollado hábitos de trabajo y estudio, teniendo en cuenta que:

- Este refuerzo puede ser transitorio según vayan superando las dificultades.
- Estos apoyos se realizarán en las áreas instrumentales.
- Los padres deberán ser informados de todo el proceso.
- El EOEP, siempre que se considere necesario, asesorará sobre la respuesta educativa que mejor se adapte a cada caso:
 - apoyo ordinario dentro del aula
 - refuerzo educativo en pequeño grupo, fuera del aula.

El Jefe de Estudios será el encargado de organizar los horarios del Plan de Refuerzo Educativo, trimestralmente, atendiendo a:

- Las demandas realizadas por los profesores-tutores.
- Los horarios de las clases de Lenguaje y Matemáticas de los diferentes grupos.
- Los recursos humanos disponibles en el Centro.
- Los horarios de los profesores que cuentan con alguna hora de no docencia directa con alumnos.

(Ver en Criterios Pedagógicos para la Elaboración de Horarios el punto 2.d.)

El Plan de Refuerzo Educativo se evaluará al final de cada trimestre y podrá modificarse en función de las necesidades que el profesorado plantee.

Para aquellos alumnos que requieran un apoyo más específico, será el maestro-tutor, junto con el Jefe de Estudios, quienes decidan sobre la demanda de actuación del Equipo de Apoyo (Profesores de PT, AL y Compensatoria) y/o del EOEP.

4.b. Medidas de Apoyo Específico:

El equipo de apoyo está formado por:

- Maestra de Audición y Lenguaje: M^a Teresa Herrero Villanueva
- Maestra de Pedagogía Terapéutica: Laura Pesquera Angoso
- Maestra de Compensación educativa: Isabel Jiménez Arribas.



1. PLAN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

El alumnado inmigrante del C.E.I.P. Benito Pérez Galdós pertenece en su mayoría a Latinoamérica, también hay algunos alumnos de origen magrebí, pero con conocimiento del idioma y con las correspondencias gráfico-fónicas adquiridas.

OBJETIVOS GENERALES QUE SE REFIEREN A LA EDUCACIÓN COMPENSATORIA:

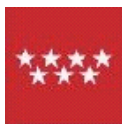
1. Desarrollar actividades para fomentar la solidaridad, la tolerancia, la cooperación, el respeto al medio ambiente, la paz y la no violencia, el uso responsable de la libertad individual y colectiva, la autonomía y el espíritu crítico, la igualdad entre los sexos, la integración de todas las personas y la participación del alumnado.
2. Adoptar una metodología activa para facilitar el aprendizaje; fomentar las actitudes positivas frente a este; desarrollar la creatividad en todas sus formas de expresión, fomentar la investigación, la experimentación, la curiosidad...
3. Atender a la diversidad, dotando a nuestros alumnos/as de una formación acorde con sus características y necesidades, teniendo presentes

a las minorías culturales existentes en el centro a fin de compensar desigualdades.

4. Desarrollar, incorporándolos al currículum, temas básicos y destrezas necesarias para una buena adaptación a la sociedad actual.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PRETENDIDOS CON LAS ACTUACIONES DE COMPENSACIÓN EN EL CENTRO:

1. Normalizar la asistencia a clase y conseguir la integración de todos los alumnos y alumnas en la Comunidad Escolar poniendo a su alcance todos los recursos educativos disponibles que permitan su acceso a una educación integral.
2. Fomentar una educación en valores que desarrolle el respeto, la tolerancia, la participación, la libertad, la solidaridad, la integración, la paz, la autonomía y la igualdad entre sexos.
3. Desarrollar actitudes de respeto, conocimiento y comunicación entre los distintos miembros de la Comunidad Educativa promoviendo el respeto a la diversidad, luchando contra prejuicios y estereotipos segregacionistas de todo tipo.



4. Mejorar las relaciones en el interior de los grupos de alumnos y alumnas introduciendo técnicas de aprendizaje cooperativo y favoreciendo la resolución positiva y pacífica de conflictos.
5. Profundizar en el conocimiento de todas las culturas que se encuentran en la escuela, potenciando la autoestima y el respeto frente actitudes defensivas y/o excluyentes.
6. Mejorar la comprensión y expresión oral y escrita, la competencia en las técnicas instrumentales y el razonamiento lógico – matemático en aquellos alumnos que presentes déficit en estas áreas.
7. Fomentar la valoración del esfuerzo personal y colectivo, el estudio y el trabajo como medios para conocer y transformar la realidad y superar las dificultades, desarrollando actitudes de respeto hacia el trabajo propio y ajeno.

ORGANIZACIÓN DE LA INTERVENCIÓN EN EL CENTRO

Se han estructurado los recursos personales y materiales del centro priorizando el apoyo en el segundo y tercer ciclos a aquellos alumnos y alumnas que lo requieren tanto en los aspectos de educación en valores y adquisición de habilidades sociales, como en el

desarrollo del lenguaje oral y el aprendizaje de las técnicas instrumentales.

Tanto en los apoyos al segundo ciclo como a los del tercero se realizan fuera del aula, en la modalidad de pequeño grupo, adaptando los objetivos y contenidos del nivel a las adaptaciones curriculares del alumnado con el que se trabaja y procurando que se sienta lo más integrado en su grupo.

Las medidas de compensación educativa se desarrollan en tres niveles de actuación: Claustro, equipo directivo y orientador del centro:

- Se intenta cuidar la relación con las familias por medio de reuniones periódicas con los tutores y profesores especialistas.
- Proponiendo líneas de actuación en este sentido intentando desarrollarlas, en lo referente a información, contactos y resolución de conflictos, por parte del equipo directivo.
- El orientador se encarga del asesoramiento necesario para llevar a cabo las actuaciones con el alumnado de Educación Compensatoria.



2. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE LAS PROFESORAS DE PT Y AL

INTRODUCCIÓN

La maestra de Audición y Lenguaje y la maestra de Pedagogía Terapéutica llevarán a cabo sus tareas docentes con los siguientes alumnos:

1. Alumnos con necesidades educativas que precisan de apoyo educativo de tipo B

Alumnos con necesidades educativas especiales que se prevé que necesitaran apoyo durante toda su escolarización. Son aquellos que denominamos acnees permanentes.

2. Alumnos con necesidades educativas especiales que precisan de apoyo educativo de tipo A.

- “Alumnado con discapacidad permanente que pueda precisar el aprendizaje de uso o acomodación al equipamiento de acceso, con la hipótesis de que terminado ese proceso ya no existirán más necesidades de apoyo”.

- “Alumnado con necesidades educativas que, teóricamente, se pueden considerar transitorias por: la existencia de dificultades motivadas por un retraso madurativo de causas biológicas desconocidas, ser consecuencia de alguna circunstancia vital reciente que provoca inhibición, depresión, u otros estados que interfieren en el proceso educativo”.

- “Alumnado con alguna alteración del lenguaje que pueda condicionar negativamente el logro de objetivos educativos fundamentales.”



OBJETIVOS GENERALES DE LAS MAESTRAS DE PT Y AL PARA ESTE CURSO 2011/12

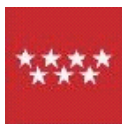
Maestra de Pedagogía Terapéutica	Maestra de Audición y Lenguaje
<p>1. Colaborar en la planificación y desarrollo del Plan de Atención a la Diversidad (PAD).</p> <ul style="list-style-type: none">• Ordenar y planificar las necesidades de los alumnos, tanto aquellos que son del tipo B como A.• Establecer en coordinación con el resto de profesorado las medidas necesarias tanto generales como específicas para dar una correcta respuesta educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales (n.e.e.).<ul style="list-style-type: none">• Asistir a las reuniones de CCP. <p>2. Intervenir en la cooperación familia- colegio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaborar con los tutores en las reuniones con los padres de los alumnos con n.e.e. estableciendo líneas de actuación conjunta.• Establecer los canales de comunicación adecuados para garantizar la información y participación de las familias de los acnees en el proceso educativo de sus hijos.• Intervención y asesoramiento sobre temas puntuales que les ayuden en el proceso de educación y formación de los alumnos.	<p>Intervenir en la cooperación familia- colegio.</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaborar con los tutores en las reuniones con los padres de los alumnos con n.e.e. estableciendo líneas de actuación conjunta.• Establecer los canales de comunicación adecuados para garantizar la información y participación de las familias de los acnees en el proceso educativo de sus hijos.• Intervención y asesoramiento sobre temas puntuales que les ayuden en el proceso de educación y formación de los alumnos.



<p>3. Coordinación con los servicios y organismos externos del centro.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Servicios Sociales.• Coordinación con centros externos que atienden a los alumnos con nee. <p>4. Dar respuesta a las necesidades educativas específicas que puedan presentar los alumnos escolarizados en el centro.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyar el proceso de enseñanza- aprendizaje de los alumnos con nee. Debemos priorizar las áreas instrumentales utilizando distintas metodologías adecuadas a sus posibilidades y necesidades.• Priorizar la atención de los alumnos con nee permanentes (alumnos de tipo B) frente a alumnos con dificultades de aprendizaje. (tipo A)• Plantear estrategias para el desarrollo de las capacidades necesarias para la adquisición de los distintos aprendizajes y el desenvolvimiento de los alumnos en su entorno habitual. Debemos fomentar siempre aprendizajes significativos• Detectar, prevenir e intervenir en las alteraciones y dificultades de la comunicación, del lenguaje y del habla, tanto a nivel oral como escrito.• Incorporar las nuevas tecnologías en el día a día del aula.• Trabajar y desarrollar los aprendizajes instrumentales, aproximándonos a su nivel curricular.• Favorecer la integración de los alumnos a la dinámica	<p>Coordinación con los servicios y organismos externos que atiendan a los alumnos con n.e.e.</p> <p>Dar respuesta a las necesidades educativas específicas de los alumnos con problemas en la adquisición y desarrollo del lenguaje.</p> <ul style="list-style-type: none">• Detectar, prevenir e intervenir en los problemas de comunicación, habla y lenguaje oral.• Favorecer la integración de estos alumnos en el grupo-clase mediante la utilización de sistemas alternativos.
---	--



<p>de su grupo- clase.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar seguimientos en los recreos para que los alumnos con nee estén lo más integrados posibles en las actividades con sus iguales. <p>5. Ser un recurso efectivo dentro de la respuesta a la diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaborar con el profesorado en la elaboración de programas específicos y en la elaboración y desarrollo del DIAC que cada alumno precisa en función de sus capacidades, así como los objetivos a trabajar trimestralmente.• Proveer de recursos y asesorar a los profesores y tutores que lo necesiten.• Orientar a las familias, dándoles pautas concretas de trabajo.• Orientar al profesorado sobre la evaluación y promoción de los alumnos con nee.• Establecer sesiones de coordinación con el orientador del centro con el fin de planificar la actuación, el seguimiento y los criterios de evaluación de los alumnos con necesidades educativas especiales y los alumnos con necesidades de compensación educativa.• Promover actividades para la sensibilización hacia el alumnado con nee.• Colaborar con las actividades de integración de Cepri, Adarve y/ o cualquier otra institución.	<p>Ser un recurso efectivo dentro de la respuesta a la diversidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asesorar a profesores y tutores que lo necesiten o lo demanden.• Orientar a las familias proporcionándoles pautas concretas de actuación.
--	---



5) PLAN DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP.

PLAN DE INTERVENCIÓN DEL E.O.E.P. en el CEIP BENITO PEREZ GALDOS. Curso 2011/2012

Dirección: Avenida Guadarrama, 40
Teléfono: 916386453
Código del centro: 28033953

PROFESIONALES QUE ATIENDEN AL CENTRO Y PERIODICIDAD:

Teresa Llopis Pérez (Orientadora)- 1 día/semana (viernes)
Pilar Rodríguez Pedrero (P.T.S.C.)- A demanda

NÚMERO DE DÍAS DE ATENCIÓN AL CENTRO PREVISTAS PARA ESTE CURSO:

Primer trimestre:	11
Segundo trimestre:	11
Tercer trimestre:	9
Total:	31

CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Centro Ordinario con atención educativa de apoyo.
Es un centro con alumnos con necesidades educativas específicas tipo B, alumnos de Apoyo tipo A y alumnos de Educación Compensatoria. (Mirar datos funcionales).
Ver características generales en los documentos del centro (PEC, PGA, etc)

RECURSOS ESPECÍFICOS

1 P.T.
1 A.L. compartida con otro centro
1 maestra de compensatoria compartida con otro centro.

CONSIDERACIONES INICIALES.

La elaboración del Plan de trabajo parte del análisis de:

- Documentos del curso anterior: Plan de actuación y Memoria del EOEP.
- Análisis de las necesidades realizado en coordinación con el Equipo Directivo y en el seguimiento con el Equipo de Apoyo, PT, AL.
- Consensuado con el Equipo Directivo.
- Se establece el siguiente esquema de **coordinaciones** :



- Semanalmente, los viernes a las 9:30 horas, coordinación con Equipo Directivo en función de las necesidades. Contenido: seguimiento de las necesidades detectadas y actuaciones llevadas a cabo. Priorización de las actuaciones pendientes.
- Se establecen reuniones de coordinación con el Equipo de Apoyo (PT, AL y Compensatoria), los viernes a las 13 horas, se ajustará a lo largo del curso en función de las necesidades.
- **CCP**, con carácter mensual.
- **Otros:** Equipo Educativo, tutores, profesores por nivel, ciclos..... Según necesidades (Se deja el horario de los viernes a partir de las 13 horas para la realización de estas reuniones)
- Con carácter general se atenderá a las familias en el horario que puedan asistir los padres, dentro del establecido para los profesionales del EOEP, y con los tutores cuando tengan horas disponibles.

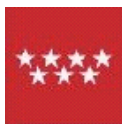
Se mantiene el procedimiento de solicitud de valoración de alumnos en el siguiente sentido:

- El profesor demanda la valoración del alumno a través del protocolo de demanda que está en Jefatura de Estudios. Dicho protocolo se entrega al

Jefe de Estudios para que en la reunión conjunta con EOEP ó más intervinientes según los casos. Para que se tomen decisiones con objeto de priorizar las actuaciones a llevar a cabo.

- La comunicación con las familias y la petición de autorización se realizará en una entrevista inicial con dichas familias y las tutoras/es en el momento en que vaya a ser atendida la demanda, y siempre se comunicará al tutor/a.

Para el presente curso escolar se prioriza como actuaciones generales la realización de las evaluaciones prescriptivas por cambio de etapa, así como aquellas demandas que puedan surgir a lo largo del curso, teniendo en cuenta el limitado tiempo de atención directa en el centro por parte del Orientador y la Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad.



PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN EN LAS ESTRUCTURAS DEL CENTRO

OBJETIVO: Contribuir a la mejora de la calidad de la enseñanza y de los aprendizajes a través de las distintas estructuras organizativas.			
ACTUACIONES	PROFESIONALES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Asistencia a las reuniones que se convoquen	- C.C.P. - E.O.E.P. - Equipo Directivo	A lo largo del curso	- Nº de reuniones a las que se ha asistido.
Presentación del Plan de Actuación del E.O.E.P. para su aprobación	- C.C.P. - E.OE.P.	Octubre	- El Plan de actuación ha sido consensuado - Se han tenido en cuenta las propuestas de mejora del curso anterior. - Las prioridades se han desarrollado adecuadamente - Sus objetivos responden a la realidad social del centro - Tiene en cuenta a los profesionales implicados en cada caso - Se han llevado a cabo los acuerdos tomados - Se ha aprobado el Plan de Actuación
Colaborar en la toma de decisiones consensuadas encaminadas a generar respuestas educativas para la atención a la diversidad del alumnado del centro	- CCP - E.O.E.P. - Profesorado	A lo largo del curso	- Se ha asesorado en aspectos específicos de atención a la diversidad - Se han llevado a cabo las propuestas y acuerdos tomados. - Se han realizado las reuniones programadas.
Colaborar en la detección de necesidades de mejora del funcionamiento del centro	- CCP - EOEPs. - Equipo Directivo	A lo largo del curso	- Se ha realizado análisis de necesidades - Se han establecido criterios ; procedimientos y acuerdos para la mejora del funcionamiento



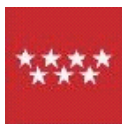
Colaborar en otras tareas de competencia de la CCP/ Claustro	- C.C.P. - E.O.E.P.	A lo largo del curso	- Haber celebrado las reuniones y establecido los objetivos mediante un breve plan de actuación propuesto
Evaluar el Plan de Actuación consensuado y las propuestas de mejora	- C.C.P. - E.O.E.P.	Febrero Junio	- Índice de satisfacción de los resultados - Se han realizado las evaluaciones - Determinar por escrito cuantas demandas quedan pendientes

PROGRAMA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

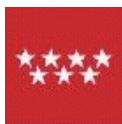
- Asesorar en la elaboración, concreción y revisión del Plan de Atención a la Diversidad del centro.
- Colaborar con el equipo educativo del centro en la detección de las necesidades educativas de los alumnos y en la búsqueda de las respuestas educativas más adecuadas.
- Potenciar la unificación de criterios del profesorado con respecto a la detección de alumnos con dificultades educativas y/o alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Promover actuaciones que favorezcan una adecuada respuesta educativa a estos alumnos. Esta respuesta deberá asegurar, en la medida de lo posible el desarrollo pleno y equilibrado de las capacidades establecidas en los objetivos generales de la educación obligatoria.
- Propiciar el intercambio de experiencias, materiales y documentación de trabajo con el objeto de mejorar la respuesta educativa a estos alumnos.



Actuaciones	Profesionales	Temporalización	Criterios de evaluación
Colaborar en la detección de factores de diversidad y necesidades educativas para el ajuste de la respuesta educativa.	CCP y Equipo Directivo Ciclos, Tutores Profesorado de Apoyo E.O.E.P.	A lo largo del curso, según necesidades.	Eficacia del procedimiento seguido y/o acuerdos realizados.
Asesorar y/o analizar la normativa a fin de clarificar criterios para la atención a la diversidad.	Equipo Directivo/CCP/ ciclos/ Profesorado de Apoyo/EOEP	A lo largo del curso, según necesidades.	Eficacia de reuniones y acuerdos tomados.
Valoración psicopedagógica de los alumnos susceptibles de presentar nee de carácter transitorio o permanente.	EOEP/Tutores /profesores implicados	Todo el curso	Número de demandas y ajuste de las mismas Eficacia de las reuniones entre las personas implicadas
Colaborar con las distintas estructuras de centro en el establecimiento de criterios para dar respuesta a las necesidades educativas que presentan algunos alumnos.	E. Directivo/ CCP/ EOEP	Todo el curso	Frecuencia de decisiones consensuadas Adecuación de la respuesta elaborada a las necesidades detectadas Realización de dicha actividad.
Realización de la evaluación psicopedagógica de los acnee que cambian de etapa o centro educativo y de otros alumnos propuestos por los tutores.	EOEP/Tutores/Profesores y Apoyos /Familias	Principalmente el 1º y 2º trimestre y en función de los plazos establecidos por la SUPE.	Realización de las actividades necesarias.



Devolución a los profesores y familia los resultados de la evaluación, aportando las orientaciones consecuentes. Complimentar la documentación pertinente en cada caso			Puesta en marcha de las medidas adoptadas.
Colaborar en la elaboración de las adaptaciones curriculares	Tutores / P. de Apoyo/ otros profesores implicados/EOEP	1º trimestre y a lo largo del curso según necesidades	Realización de las actividades
Colaborar en el seguimiento del proceso educativo de los alumnos con nee	Tutores / P. de Apoyo/ otros profesores implicados/EOEP	Todo el curso	Eficacia de las reuniones mantenidas Puesta en práctica de los acuerdos adaptados
Participar en las reuniones con D.O. de los I.E.S., así como con los E.A.T. para garantizar el traspaso de información en los cambios de etapa/ centro.	D.O./ EAT/ EOEP/ Profesoras de Apoyo/ Jefatura de Estudios	3º Trimestre especialmente después del proceso de escolarización	Eficacia de las reuniones mantenidas
Coordinar con los distintos profesionales de los servicios de sector implicados en la atención de estos alumnos	EOEP / Otros servicios	Todo el curso	Puesta en práctica de los acuerdos adaptados



COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Actuaciones	Profesionales	Temporalización	Criterios de evaluación
Asesorar, si así se requiere, en la elaboración del Plan Anual y la determinación de las necesidades y alumnos que reciban este apoyo específico.	Jefe de Estudios EOEP/Profesora Compensatoria.	Principio de curso	Eficacia de las reuniones entre las personas implicadas
Favorecer la adaptación escolar del alumnado	Tutores/Profesor Compensatoria/Familias./ EOEP	1º trimestre y a lo largo del curso según necesidades	Implicación del profesorado en actividades de acogida, clima de clase... Implicación en la reducción del absentismo escolar (si lo hubiera) Se han realizado entrevistas familiares Índice de respeto a otras culturas.
Orientar sobre medidas y/o recursos ajustados a R.E y adaptación curriculares.	EOEP/Jefe de Estudios/ Prof. Implicados	Todo el curso (<i>se establece una reunión de seguimiento mensual –último viernes de mes-</i>)	Eficacia de las reuniones mantenidas Puesta en práctica de los acuerdos adaptados



6) PLANES DE TRABAJO.

6.a) Planes de Trabajo de los Órganos Colegiados de Gobierno.

6.a.1. Plan de Trabajo del Consejo Escolar.

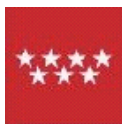
6.a.2. Plan de Trabajo del Claustro.

6.a.3. Plan de Trabajo del Equipo Directivo.

6.b) Plan de Trabajo de la CCP.

6.a.1. PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Establecer comisiones de trabajo para favorecer el buen funcionamiento del Centro.	1) Nombrar y/o mantener las Comisiones de Trabajo para el curso escolar: Comisión Permanente, Comisión de Convivencia, Comisión Económica, Comisión de Escolarización, Comisión de Obras y Servicios, Comisión de Comedor Escolar, Comisión del Plan de Extensión y Mejora.	Octubre	Anual



	<ol style="list-style-type: none"> 2) Nombrar o mantener los miembros de cada Comisión de trabajo en el primer Consejo Escolar de inicio de curso. 3) Reuniones periódicas y/o puntuales del Consejo y de las Comisiones. (Ver calendario de reuniones ordinarias de Consejo) 	Todo el curso.	
<p>.....</p> <p>Valorar y aprobar la PGA y las modificaciones del PEC.</p> <p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Análisis de las modificaciones. 2) Aprobación, si procede. 	Primer trimestre	Trimestral. Valoración del SIE.
<p>.....</p> <p>Analizar los resultados obtenidos en las pruebas de evaluación interna y externa.</p> <p>.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Entrega documentación: gráficos, resúmenes. 2) Análisis en Consejo Escolar. 3) Conclusiones. 	Trimestralmente	Trimestral
<p>.....</p> <p>Analizar las necesidades de mantenimiento de las instalaciones del Centro y tramitar posibles soluciones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Insistir en la necesidad de continuar mejorando la imagen del Centro y cubrir las necesidades de obra más básicas con la Concejalía de Educación. 2) Insistir en la necesidad de cuidado y mantenimiento de las pistas deportivas dado su uso en horario extraescolar por la Concejalía de Deportes. 	Todo el curso	Valoración de la respuesta a las demandas planteadas a la Concejalía.



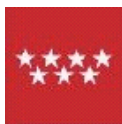
<p>Tomar decisiones sobre temas que van surgiendo y que han de contar con la aprobación del Consejo Escolar, a través de la Comisión Permanente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aprobar Expedientes de solicitud de ayudas de carácter excepcional. 2) Autorizar la participación del Centro en alguna actividad o proyecto. 	<p>Todo el curso</p>	<p>En el Consejo Escolar más próximo a la toma de decisión</p>
--	--	----------------------	--

CALENDARIO DE REUNIONES DE CARÁCTER ORDINARIO DEL CONSEJO ESCOLAR		
1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre:
<p><i>Octubre:</i> -Aprobación de la PGA y de las actividades extraescolar y complementarias.</p> <p><i>Diciembre:</i> -Seguimiento de la PGA. -Aprobaciones pendientes de la Comisión Permanente. -Aprobación Proyecto Educativo según Orden 2774/2011, de 11 de julio, que concede autonomía a los Centros para disponer de un 35 % de flexibilidad en sus horarios.</p>	<p><i>Enero:</i> - Aprobación de la Cuenta de Gestión del año y aprobación del presupuesto. -Análisis y valoración de los resultados obtenidos en la primera evaluación.</p> <p><i>Febrero:</i> -Seguimiento de la PGA.</p>	<p><i>Abril:</i> -Análisis y valoración de los resultados obtenidos en la segunda evaluación. - Aprobación de la escolarización.</p> <p><i>Junio:</i> - Aprobación Memoria Final de Curso. - Información resultados académicos y evaluación externa.</p>

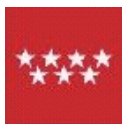


6.a.2. PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Valorar la PGA y las modificaciones al PEC.	<ol style="list-style-type: none"> Entrega de guión y cuadrantes de plan de trabajo. Puesta en común de ideas por ciclos y grupos de trabajo. Conclusiones en Claustro. 	Septiembre y Octubre.	Según los acuerdos adoptados en Claustro.
Formar las comisiones de trabajo: Comisión de Navidad, Comisión de Jornadas Culturales, Comisión de Periódico Escolar, Comisión del Día del Deporte y Comisión de Huerto y Jardín.	<ol style="list-style-type: none"> Nombrar a los miembros que formarán parte de cada comisión y a un coordinador. Cada comisión: Informar al Claustro del Plan de Trabajo a desarrollar. 	Septiembre Según corresponda	Memoria final
Nombrar al coordinador TIC, al coordinador con el CTIF (responsable de formación), responsables de Biblioteca y Profesor de apoyo al Comedor	<ol style="list-style-type: none"> Presentación de candidatos. Elección. Nombramiento. 	Septiembre.	Memoria final.



Presentar el plan de trabajo de la Comisión de Navidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Poner en común acuerdos sobre la decoración del colegio y las actuaciones para el Festival de Navidad.2. Desarrollar el plan de trabajo propuesto: decorar el colegio y preparar las actuaciones de cada grupo, así como la presentación para el Festival de Navidad.	Primer trimestre	Memoria final
Reflexionar y tomar acuerdos sobre la Orden 2774/2011, de 11 de julio, que concede autonomía a los Centros para disponer de un 35 % de flexibilidad en sus horarios.	<ol style="list-style-type: none">1. Entrega de documentación.2. Puesta en común de ideas por ciclos.3. Conclusiones en Claustro.4. Elaboración de un proyecto, si procede, y presentarlo a la DAT.	Primer trimestre	Valoración de las ideas propuestas y de la viabilidad de las mismas. Aprobación o no de la DAT.
Presentar el Plan de Trabajo de la Comisión de Jornadas Culturales y de la Comisión de Jardín y Huerto.	<ol style="list-style-type: none">1. Puesta en común de los acuerdos adoptados en las comisiones.2. Desarrollo de los planes propuestos.	Segundo trimestre	Memoria final

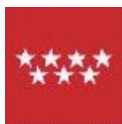


Informar al Claustro del Presupuesto de Centro y de las cuentas de gestión.	<ol style="list-style-type: none">1. Entrega de documentos: gráficos y tablas.2. Reflexiones sobre los mismos.	Enero 	Memoria económica del ejercicio 2011
Informar de los resultados obtenidos en cada evaluación trimestral, así como de los resultados obtenidos en las pruebas externas de 2º, 4º y 6º.	<ol style="list-style-type: none">1. Entrega de documentación: tablas y gráficos de resultados.2. Valoración de los mismos.3. Propuestas de mejora.	Cada trimestre. 	Trimestral y anual.
Presentar el Plan de Trabajo de la Comisión de Periódico y de la Comisión del Día del Deporte.	<ol style="list-style-type: none">1. Puesta en común de los acuerdos adoptados en las comisiones.2. Desarrollo de los planes propuestos.	Tercer trimestre 	Memoria final.
Elaborar la Memoria de fin de curso.	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de los puntos a tratar.2. Puesta en común de los acuerdos de los ciclos.3. Reflexión y debate sobre las propuestas de mejora.4. Conclusiones	Finales del tercer trimestre.	Valoración del SIE.



6.a.3. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVOS	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Favorecer la implicación de toda la Comunidad Educativa en el buen funcionamiento del Centro.	<p>1) Poner a disposición del profesorado todos los medios a nuestro alcance que favorezcan la coordinación de tutores y especialistas entre sí y con el equipo directivo, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Las reuniones de CCP, de ciclo y de nivel.• Las comisiones de trabajo que se establezcan en Claustro a inicio de curso.• El uso del correo electrónico como herramienta de comunicación entre compañeros. Desde la dirección se enviarán por correo las informaciones, documentos y decisiones adoptadas, a fin de facilitar el acceso a la información de todos los profesores, sin perjuicio de que aquellos que, por su importancia, se considere necesario se transmitan en soporte papel.• Los cuadrantes mensuales de planificación de las actividades que se vayan a realizar en todos los niveles.	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso Septiembre</p> <p>Todo el curso</p> <p>A finales de cada mes se entregará el cuadrante del mes siguiente.</p>	Valoraciones desde la CCP y en la memoria de fin de curso.



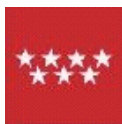
	<p>2) Favorecer la coordinación del profesorado implicado en los apoyos con los tutores, así como con el representante del EOEP cuando sea necesario.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Memoria final.</p>
<p>Mantener o mejorar la buena coordinación del Centro con otras instituciones.</p>	<p>1) Establecer los contactos necesarios con el Ayuntamiento de Majadahonda y otras instituciones para el desarrollo del Plan de Extensión y Mejora y otros programas o actividades que pudieran resultar de interés para nuestro alumnado y/o profesorado.</p> <p>2) Facilitar a las familias información sobre los talleres para padres organizados por el Centro de Apoyo a la Familia (CAF) u otras instituciones.</p> <p>3) Participar en las animaciones a la lectura organizadas por la Biblioteca Municipal Francisco Umbral.</p>	<p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Segundo y tercer trimestre.</p>	<p>Memoria final.</p> <p>Valoración de asistencia de nuestras familias por parte del CAF.</p> <p>Memoria final.</p>
<p>Reflexionar sobre la Orden 2774/2011, de 11 de julio, que concede autonomía a los Centros para disponer de un 35 % de flexibilidad en sus horarios.</p>	<p>1) Valorar los distintos puntos de nuestro actual Proyecto Educativo y hacer propuestas de mejora.</p> <p>2) Poner en común las ideas de los equipos de ciclo sobre posibles proyectos de Centro.</p> <p>3) Coordinar la toma de decisiones al respecto.</p>	<p>Primer trimestre.</p>	<p>Por parte de la DAT.</p>



<p>Revisar diferentes fórmulas para la implementación progresiva de las TICs en las aulas.</p>	<p>4) Elaborar y presentar el proyecto, si procede.</p> <p>1) Presentar un proyecto a la DAT.</p> <p>2) Elaborar un proyecto de formación interna del profesorado con la colaboración del responsable TIC del Centro y el apoyo de algunos profesores del Centro.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Revisar el Plan de Evacuación del Centro.</p>	<p>1) Explicar al personal del Centro el Plan de Evaluación.</p> <p>2) Realizar los simulacros pertinentes.</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>Valoraciones desde la CCP y en la memoria de fin de curso.</p>
<p>Dar a conocer a la Comunidad el buen funcionamiento de nuestro Colegio.</p>	<p>1) Cuidar la imagen estética del Centro: entradas, jardineras...</p> <p>2) Poner un cartel en lugar visible con el nombre y logo del colegio.</p> <p>3) Participar en proyectos y/o premios organizados por otras instituciones.</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Memoria final</p>
<p>Rentabilizar el uso de los recursos materiales del Centro.</p>	<p>1) Organizar el banco de recursos materiales del profesorado.</p>		

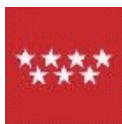


	<p>2) Dar a conocer los recursos materiales de los que disponemos en el Centro a todo el equipo docente. Los coordinadores de ciclo se encargarán, una vez visto y organizado todo el material, de mostrar a los compañeros el material a disposición de su ciclo.</p> <p>3) Establecer unos cuadrantes donde quede registrado el préstamo de material, así como unas normas de uso.</p>	<p>Octubre. Hora de coordinación de los coordinadores.</p> <p>Octubre. Hora alterna a las reuniones de coordinación de ciclo.</p> <p>Octubre.</p>	<p>Valoraciones desde la CCP y en la memoria final.</p>
--	--	---	---



6.b) PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

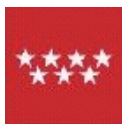
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Planificar y coordinar el trabajo para la elaboración de la PGA.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Directrices para la elaboración de la PGA. 2) Temporalización de las Juntas de Evaluación y entrega de boletines. 3) Establecer criterios comunes para el uso de las salas de ordenadores, en coordinación con el responsable TIC. 4) Unificación de criterios para los planes de trabajo de los ciclos. 5) Organización de las actividades complementarias a realizar por los distintos ciclos. 6) Temporalización de las actividades complementarias de Centro. 7) Unificación de criterios y temporalización para la reuniones generales de padres. 	Septiembre –Octubre	Memoria final
Organizar los recursos materiales disponibles en el Centro.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Distribución de los materiales por ciclos 2) Colocación en los armarios del aula de compensatoria y/o apoyo (anexa a la sala de ordenadores I). 3) Elaboración de un cuadrante de registro del 	Primer trimestre	Memoria final



	material. 4) Información a los ciclos por parte de los coordinadores del material existente, de su ubicación y de su forma de préstamo.		
.....
Analizar la Orden 2774/2011, de 11 de julio, que concede autonomía a los Centros para disponer de un 35 % de flexibilidad en sus horarios.	1) Entrega de documentación a los coordinadores. 2) Análisis de la orden. 3) Puesta en común de ideas. 4) Conclusiones. 5) Elaboración del proyecto, si procede.	Primer trimestre	Valoración del proyecto de la DAT.
.....
Favorecer la coordinación de actividades planificadas por la Comisión de Navidad.	1) Valoración del plan de trabajo de la Comisión de Navidad. 2) Organización de espacios y tiempos e intercambio de ideas.	Primer trimestre	Memoria final
.....
Analizar los resultados de la Primera Evaluación y seguimiento del Plan de Fomento de la Lectura.	1) Entrega de documentación: tablas y gráficos. 2) Valoración de resultados y toma de decisiones.	Enero	Memoria final
.....
Organizar las actividades a desarrollar para la celebración del Día de la No Violencia y la Campaña de Manchay.	1) Planificación de actividades. 2) Elección de la canción a trabajar. 3) Plan de recogida de fondos para el Programa de Apadrinamiento de los niños de	Enero	Memoria final



..... Favorecer la coordinación de las actividades planificadas por la Comisión de las Jornadas Culturales.	la comunidad peruana de Manchay. 1) Análisis del plan de trabajo de la Comisión de Jornadas Culturales. 2) Organización de espacios y tiempos e intercambio de ideas. 3) Estudiar la posibilidad de presentar las experiencias desarrolladas en premios-concursos organizados por otras instituciones. .....	..... Segundo trimestre .....	..... Memoria final
..... Analizar los resultados de la Segunda Evaluación y seguimiento del Plan de Fomento a la Lectura. .....	..... 1) Entrega de documentación: tablas y gráficos. 2) Valoración de resultados y toma de decisiones. .....	..... Abril .....	..... Memoria final
..... Dar las instrucciones para cumplimentar los documentos de evaluación. .....	..... 1) Entrega de las instrucciones y copia de los documentos. 2) Análisis de las mismas. .....	..... Tercer trimestre .....	..... Memoria final
..... Planificar y coordinar el trabajo para la elaboración de la memoria final y la valoración de la práctica docente. .....	..... 1) Directrices para la elaboración de la memoria final y la valoración de la práctica docente. 2) Puesta en común. 3) Conclusiones y propuestas de mejora. .....	..... Junio .....	..... Memoria final



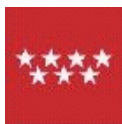
CALENDARIO DE REUNIONES DE CARÁCTER ORDINARIO DE LA CCP		
1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre
SEPTIEMBRE: 21 y 28	ENERO: 11 y 25	ABRIL: 11 y 25
OCTUBRE: 5 y 19	FEBRERO: 8 y 22	MAYO: 9 y 23
NOVIEMBRE: 2, 16 y 30	MARZO: 7 y 21	JUNIO: 6 y 20
DICIEMBRE: 14		

6.c) Planes de Trabajo de los Equipos de Ciclo.

- 6.c.1. Educación Infantil
- 6.c.2. Primer Ciclo de Primaria.
- 6.c.3. Segundo Ciclo de Primaria.
- 6.c.4. Tercer Ciclo de Primaria.

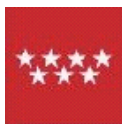
6.d) Planes Trabajo de las Especialidades.

- 6.d.1. Música.
- 6.d.2. Educación Física.
- 6.d.3. Inglés.
- 6.d.4. Religión.
- 6.d.5. Atención Educativa.



6.c.1. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE EDUCACIÓN INFANTIL

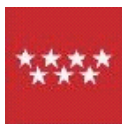
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Realizar talleres internivelares con la participación de las familias en los niveles de 4 y 5 años.	Reuniones con familias Distribución y organización de talleres. Distribución y organización del material y recursos. Desarrollo de las actividades	Viernes del 2º y 3º trimestre	Observación directa y recogida de información de alumnos y familias
Continuar trabajando la función de Navidad con un tema común para todo el ciclo, dándole sentido de unidad.	Elección del tema común. Aportación de ideas y diseños. Ensayos por grupos y común. Información a las familias.	Diciembre	Observación directa y puesta en común del equipo de profesoras.
Continuar trabajando las Jornadas Culturales mediante un proyecto de trabajo común a todo el ciclo.	Elección del tema Recogida y organización de información. Distribución de espacios y materiales Realización de actividades de grupo y comunes. Puesta en común e intercambio de información entre las clases.	Marzo	Observación directa, registros de evaluación, puesta en común de las profesoras, debate...



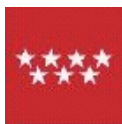
Desarrollar un proyecto de arte común a todo el ciclo.	Elección del hilo conductor o tema común. Aportación de ideas.	3º trimestre	Observación directa y puesta en común del equipo de profesoras.
--	---	--------------	---

6.c.2. PLAN DE TRABAJO DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
1-Reconocer todos los sonidos del español con sus correspondientes grafías, leyendo con la entonación adecuada y respetando los signos de puntuación.	-Lectura y escritura diarias -Copiar pequeños textos -Dictados -Dramatizaciones	1º durante todo el curso.	-Observación directa -Controles periódicos -Lectura en voz alta -Exposiciones y trabajos
2-Trabajar la lectura comprensiva. Ser capaz de entender, ejecutar órdenes sencillas que les permita ser autónomos en la realización de sus actividades.	-Leer las órdenes de sus actividades y explicar su contenido -Redactar tareas sencillas elaboradas por ellos -Análisis de pequeños textos	1º y 2º durante todo el curso.	



<p>3-Ser capaz de organizar un discurso sencillo de forma ordenada y coherente tanto en la forma oral como en la escrita.</p> <p>4- Aplicar la lectura comprensiva a la resolución de problemas.</p> <p>5-Ser capaz de leer un texto científico, informativo...y extraer información y conclusiones tanto implícitas como explícitas.</p>	<p>-Utilización de forma activa en sus expresiones del vocabulario aprendido.</p> <p>-Hacer pequeñas redacciones, descripciones y definiciones de situaciones y objetos familiares</p> <p>-Audiciones y lecturas de textos modelo</p> <p>-Breves exposiciones en clase</p> <p>-Análisis del texto del problema, extraer los datos necesarios para la resolución de éste y desechar los datos irrelevantes.</p> <p>-Elaboración y planteamiento de sus propios problemas.</p> <p>-Lectura de diferentes tipos de textos.</p> <p>-Análisis de la forma del texto.</p> <p>-Actividades de comprensión lectora...</p>	<p>3er. Trimestre en el 1er curso y todo el curso en el 2º curso.</p> <p>Durante todo el año en el 2º curso.</p> <p>2º y 3er trimestre en el 1er curso y durante todo el año en el 2º curso.</p>	
---	---	--	--



6.c.3. PLAN DE TRABAJO DEL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Desarrollar el tratamiento de la información y la competencia digital	Uso de la web de 2º ciclo de Primaria. Visita quincenal aula de ordenadores del centro	Todo el curso	Observación directa. Registro de aula.
Conocer el entorno de la Comunidad de Madrid	Visita guiada al arboreto "Luis Ceballos" de San Lorenzo de El Escorial. Centro de Educación Ambiental.	3º trimestre	Observación directa Registro de aula
Aumentar la autoestima, el autocontrol y mejorar las habilidades de interacción social	Programa prevención de drogas "Prevenir para vivir" 2º ciclo.	Todo el curso	Utilización de los cuadernillos. Debates de grupo
Aprender a observar cuadros	Visita dinamizada Museo del Prado	2º trimestre	Dossier educador Puesta en común en clase
Fomentar el gusto por la lectura	Creación de biblioteca de aula. Renovación del catálogo de libros	Todo el curso	Registro de aula

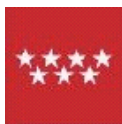


PLAN DE TRABAJO DEL TERCER CICLO

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
1. Desarrollar la comprensión y destrezas matemáticas que le exige la vida adulta, en relación a la resolución de problemas. (5º)	Tareas semanales. Cuadernillo de problemas. Editorial Bruño. Nº 5 y 6.	Todo el curso	Pruebas quincenales y observación.
2. Desarrollar la capacidad individual para resolver conflictos. (5º y 6º)	Cuadernillo " Prevenir para vivir " Programa Agencia Antidroga. CAM. Taller de mediación. Sesiones (Jefatura de Estudios) Mediación recreos.	Todo el curso Primer trimestre Todo el curso	Observación y corrección de cuadernillos
3. Desarrollo de la expresión oral. (5º y 6º)	Realización de exposiciones a partir de trabajos sobre seres vivos, historia, actualidad...	Primer y segundo trimestre	Cuadernillos.
4. Contribuir activamente a la defensa, conservación y mejora del medio ambiente. (6º)	Programa de Ed. Ambiental en albergues juveniles. Programa ARCE.	27, 28, 29 marzo. Albergue Villa castora. Cercedilla.	Cuestionarios, reuniones de coordinación, asambleas y juegos.

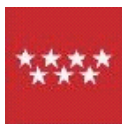


	Semana de convivencia (inmersión lingüística) S ^a Cazorla, Segura y las Villas.	Tercer trimestre.	
	Actividad Monte del Pilar. “Amigos de los caminos “	Primer trimestre.	Cuaderno de campo Asambleas Cuestionarios de evaluación



6.d.1. PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE MÚSICA

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
<p>Valorar y respetar las interpretaciones y producciones musicales, ya sean propias o ajenas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación vocal individual y en grupo. - Interpretación instrumental individual y en grupo. - Escucha y análisis de piezas musicales a través de distintos soportes de audio. - Audición de conciertos en directo. 	<p>Durante todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observación directa en el aula. - Ejercicios escritos. - Diálogo con el alumno. - Observación de la actitud mostrada en los conciertos.
<p>Ayudar, mediante la educación musical a un mejor desarrollo del lenguaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relación de palabras con ostinatos rítmicos. - Creación de textos para esquemas rítmicos y melodías. - Análisis de vocabulario de canciones. - Interpretaciones colectivas de ostinatos rítmicos . 	<p>Durante todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios escritos. - Interpretaciones. - Observación directa en el aula.



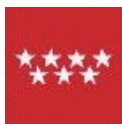
6.d.2. PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Manifestar actitudes responsables de higiene y cuidado del cuerpo • Respetar las normas de los juegos y a los propios compañeros, cooperando en el establecimiento de objetivos, resolviendo los conflictos que puedan surgir mediante el diálogo. • Conocer una gran variedad de juegos y actividades, siendo capaz de trasladarlos a su tiempo de ocio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavado de manos al finalizar la clase • Higiene postural en las actividades y juegos • Relajación global y segmentaria • Primeros auxilios (3er. ciclo) • Rugby • Equilibrio estático y dinámico : Patinaje, esquí (3er. ciclo) • Natación • Gimnasia artística • Bicicleta (2º y 3er ciclo) • Golpeos con implementos: tenis, bádminton, béisbol • Juegos populares y tradicionales 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo de todo el curso • Primer trimestre • Primer trimestre • A lo largo de todo el curso • Dependiendo de la temporalización • Segundo-tercer trimestre • Tercer trimestre 	<p style="text-align: center;"><u>Indicadores</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión cumplimiento programación • Autonomía del alumno en la higiene de las manos • Grado de cumplimiento de las actividades programadas • Valoración de las dificultades en las reuniones de coordinación • Grado de satisfacción del alumnado y del profesorado en las actividades previstas • Resolución de problemas planteados <p style="text-align: center;"><u>Instrumentos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación del desarrollo del trabajo • Registros de seguimiento del alumno • Asambleas, debates • Evaluación de la práctica docente • Memoria fin de curso.



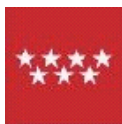
6.d.3. PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE INGLÉS

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Favorecer y potenciar el desarrollo de la competencia comunicativa oral en inglés (comprensión y expresión) por medio de desdobles con la Auxiliar de Conversación y/o la Ayudante Comenius (ver 6.e.1 y 6.e.2).	-Cuentos, canciones, dramatizaciones, marionetas... -Teatro en inglés. -6ºcurso: semana de inmersión lingüística en junio.	Todo el curso.	-Observación directa: participación, interés... -Fichas de evaluación de "listening".
Ampliar el vocabulario y las estructuras lingüísticas a través del Proyecto de Science de 3º a 6º de E.Primaria, con temas relacionados con las Ciencias Naturales y Sociales.	-Elaboración de "projects". -Experimentos. -Incorporación de las TICs al área de inglés.	Todo el curso.	-Observación directa: trabajo y participación diaria. - Projects. -Tests.
Incorporar las nuevas tecnologías al área de inglés en 6º, realizando vía internet intercambios de información con el centro agrupado (Ver punto 6.e.3. Proyecto ARCE)	-Trabajos de investigación en la web. - Preparación de exposiciones en power point. -Trabajos e intercambio de ideas a través del blog 'Knock, knock, I'm here' (http://knockknockimhere.blogspot.com/) - Trabajos con webquests (www.iticlab.es/majwq/wq/ver/259) y el wiki de inglés (http://thewordswizard.wikispaces.com/)	De octubre a junio	- Observación directa: trabajo y participación - Projects in Power Point.



6.d.4. PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE RELIGIÓN

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
<p>Familiarizar a la niña/ al niño de Infantil y Primer ciclo de Primaria con algunos relatos bíblicos significativos, identificando personajes, acciones y elementos simbólicos.</p> <p>Conocer pasajes de la Biblia, especialmente de los Evangelios, Hechos de los apóstoles, Génesis y Éxodo.</p> <p>Formular propósitos para una buena convivencia, especialmente de responsabilidad, solidaridad y agradecimiento.</p> <p>Conocer ONGs (Cáritas, Manos Unidas, Médicos sin Fronteras...)</p> <p>Descubrir elementos de otras religiones: Islamismo, Judaísmo, Budismo e Hinduismo y relacionarlas con el Cristianismo.</p>	<p>En Infantil realizaremos tareas a través de la expresión lúdica, dramática y plástica. En algunos casos a través de la pizarra digital.</p> <p>-Lecturas bíblicas a partir de su cita correspondiente: libro, capítulo, versículo. -Dramatización y actualización de parábolas. Redactarlas en el cuaderno.</p> <p>Conocer y participar en campañas solidarias.</p> <p>Obtener información (por grupos) de una ONG concreta.</p> <p>Plasmar en el cuaderno información sobre libros sagrados, creencias, normas, templos, fiestas, ritos, orígenes y dioses de distintas religiones.</p>	<p>A cumplir la realización de tareas y actividades a lo largo de todo el curso en los momentos que corresponden a cada objetivo.</p>	<p>-En Infantil evaluaremos a través del diálogo en la asamblea y en el registro y análisis de sus producciones artísticas.</p> <p>-En el 1er ciclo con las diversas actividades del libro y la participación y actitud en clase.</p> <p>En el segundo y tercer ciclos se tiene en cuenta la actitud y participación en las clases, el cuaderno de actividades y el test trimestral</p>



6.d.5. PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
<p>Favorecer un desarrollo integral de los alumnos en las dos etapas educativas (infantil y primaria) a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje que no se limite sólo a la adquisición de conceptos y conocimientos académicos, sino que incluya otros aspectos que contribuyan al desarrollo de las personas, como son las habilidades prácticas, las actitudes y los valores.</p>	<p>Educación Infantil- Actividades lúdicas del tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juegos reglados: guardar turno, seguir unas reglas de juego... - Pequeñas dramatizaciones de situaciones cotidianas. - Asumir responsabilidades, etc. <p>Primer ciclo de Educación Primaria – Estudio dirigido y lectura para mejorar la comprensión y la velocidad lectora, a través de actividades como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un breve comentario del texto leído, - diferenciar personajes principales de personajes secundarios, etc. <p>Segundo y tercer ciclo- Lectura y reflexión de diferentes textos, artículos periodísticos... sobre temas como: normas de convivencia, derechos humanos, resolución de conflictos, igualdad de oportunidades, educación vial...</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Observación directa de la participación e interés de los niños.</p>



6.e) Otros Planes Específicos de Centro.

6.e.1. Proyecto de Auxiliar de Conversación en Lengua Inglesa:

El objetivo es mejorar las competencias comunicativas de nuestros alumnos para que se animen a hablar en inglés en el aula. Se trata de crear situaciones comunicativas reales, no simuladas, para que sientan la necesidad de comunicarse en inglés.

En Educación Infantil y Primer ciclo de Primaria la auxiliar participará en todas las actividades orales tales como cuentos, dramatizaciones, lectura, juegos y canciones basados en nuestro propio material didáctico y en los materiales aportados por ella como juegos y canciones tradicionales, etc.

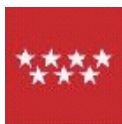
Este proyecto afectará a todos los alumnos desde los 3 años hasta 6º de Primaria, en total 19 cursos. En Primaria tendrán una sesión semanal con la auxiliar dentro de su horario de inglés, y los cursos de Infantil y de 6º de Primaria tendrán dos sesiones. Las profesoras titulares de inglés serán las responsables de la programación y evaluación de los alumnos y estarán en todo momento en clase junto con la auxiliar trabajando juntas.

Se dedicará una sesión semanal al **Proyecto de Science**, contando con la colaboración de la auxiliar de conversación en el 2º y 3º ciclos. Se ampliará vocabulario y estructuras lingüísticas, a través de diferentes contenidos de Ciencias Naturales y Sociales. En 6º de Primaria tendrán una sesión más con la auxiliar de conversación para el desarrollo del Proyecto ARCE (Ver 6.e.3.)

6.e.2. Proyecto Comenius.

Contar con una Ayudante Comenius en nuestro Centro nos va a permitir:

- a) Crear contextos reales de comunicación en inglés.
- b) Sumergir a los niños en contextos lingüísticos a través de cuentos, canciones, juegos populares...
- c) Despertar el interés de nuestros niños/as y, favorecer el desarrollo de su competencia comunicativa en inglés.
- d) Trabajar las destrezas orales, mejorando la competencia comunicativa, en grupos reducidos.
- e) Favorecer un clima abierto y plural a otras lenguas y culturas en la dinámica general del centro, tanto en el alumnado como en el profesorado.



La ayudante será una gran ayuda para continuar mejorando todas las dinámicas que trabajamos en inglés, centrandolo su labor en trabajar cuentacuentos, retahílas, canciones... con grupos reducidos, junto a la profesora titular de inglés, en Educación Infantil y Primer y Segundo Ciclo de Educación Primaria.

La duración de la Ayudantía Comenius va desde el 24 de octubre hasta principios de Junio. Su horario será de 14 sesiones semanales: 5 sesiones los martes, 4 los miércoles y 5 los jueves. Las sesiones se reparten de tal forma que:

- Acompaña a la profesora de inglés en dos sesiones de ½ h en educación infantil.
- Acompaña en una sesión a los/as profesores/as de inglés del 1er y 2º ciclo de Primaria.

Los apoyos en inglés quedan repartidos de la siguiente forma:

- En Educación Infantil se imparten 4 sesiones de ½ h en inglés. La profesora de inglés de esta etapa tendrá siempre un apoyo: dos sesiones con la Auxiliar de conversación y dos con la Ayudante Comenius.
- En el Primer Ciclo se imparten 3 sesiones, dos de 1 h. y una de ¾ h. Los profesores/as de inglés contarán en una sesión con el apoyo de la Auxiliar de Conversación y otra con el apoyo de la Ayudante Comenius.

- En el Segundo Ciclo se imparten 4 sesiones, de las cuales la profesora de inglés tendrá una sesión con el apoyo de la Auxiliar de Conversación y otra sesión con la Ayudante Comenius.

En el presente curso, contar con nuestra Auxiliar de Conversación y con la Ayudante Comenius nos va a permitir hacer grupos más reducidos para trabajar la lengua inglesa, toda una necesidad para aprender una segunda lengua.

6.e.3. Proyecto ARCE: 'Knock, knock, I'm here!'

'KNOCK, KNOCK, I'M HERE' es un proyecto que nace con la intención y la ilusión de mejorar la competencia comunicativa en el área de lengua inglesa en nuestro alumnado, a través del intercambio de experiencias entre centros y con la incorporación de las TICs al área de inglés.

Pretendemos dar otro impulso más al aprendizaje de la lengua inglesa. Entraría a formar parte del proyecto de 'Science', donde integramos el aprendizaje del inglés con otras áreas del conocimiento.



OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO:

- Fomentar el uso de las TICs como medio de comunicación e intercambio de información.
- Promover actividades de convivencia social que favorezcan el desarrollo de una educación en valores.
- Favorecer el intercambio de experiencias educativas entre el profesorado, no sólo del área de inglés, sino también de otras áreas.
- Promover el aprendizaje significativo en nuestros alumnos, a través del uso de la lengua inglesa en un contexto real comunicativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1er trimestre:

- Diseñar y crear un espacio común de intercambio de experiencias: blog educativo.
- Continuar el intercambio de experiencias educativas entre los profesores implicados en el proyecto y conocimiento de la organización de cada uno de los centros implicados.

2º trimestre:

Desarrollar la competencia comunicativa en lengua inglesa a través del estudio de entornos naturales y cuidado del medio ambiente.

- Crear grupos de trabajo intercentros utilizando soportes digitales para estudio y presentación de los distintos elementos que conforman nuestros bosques.
- Continuar con el intercambio de experiencias educativas entre los profesores implicados en el proyecto.

3er trimestre:

- Preparar las actividades previas a la inmersión lingüística.
- Realizar la inmersión lingüística.
- Difundir las experiencias de la agrupación a través del blog, las páginas web de los centros y en las revistas municipales y/o educativas.

El triángulo profesor-familia-alumno es fundamental en el desarrollo de nuestro proyecto. Cada una de las partes tendrá una implicación específica en las diferentes tareas a desarrollar. Profesores y familias promoveremos el uso adecuado de las nuevas tecnologías de una forma educativa y responsable: buscando información, intercambiando ideas, opiniones, experiencias con los niños de los otros centros de la agrupación en un espacio seguro a nivel telemático.



El equipo de profesores de lengua inglesa, junto con los responsables de las TICs en cada centro, orientarán a los niños en la búsqueda de información, planificación y presentación de la misma. Las familias colaborarán en esta tarea, con la tranquilidad de que sus hijos se mueven en el mundo de Internet de una forma segura y con unos objetivos definidos y claros para mejorar, entre otras cosas, su competencia digital. El blog educativo se convertirá en un elemento especialmente motivador para el uso significativo de la lengua inglesa entre los alumnos.

6.e.4. Proyecto de Educación en Valores.

Son varios los programas que podemos incluir en este apartado y que llevamos desarrollando durante los últimos años:

a) **Programa de apadrinamiento de niños de Manchay** (Perú).

El objetivo primordial es que, en cada curso académico, cada clase apadrine un niño de Manchay. La campaña de Manchay la hacemos coincidir con la celebración del *Día de la No Violencia* a finales de Enero.

b) **Operación Kilo en Navidad.**

Todos los años, llegadas esas fechas, las familias contribuyen voluntariamente con alimentos de carácter no perecedero que se trasladan a hogares residenciales.

c) **Mediadores de conflicto.**

En los periodos de recreo, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria dos niños de cada etapa, en turnos rotativos, distinguidos por un chaleco reflectante de color verde, se encargan de mediar y resolver los conflictos que puedan surgir entre iguales.

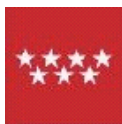
d) **Programa de prevención de adicción a los video-juegos.**

Incluye actividades tanto para los niños del tercer ciclo, como para sus familias. Nos interesamos por este programa para prevenir el peligro que puede provocar en los niños el mal uso o el abuso de las nuevas tecnologías.

e) **Colaboración con CEPRI y ADARVE.**

Niños de CEPRI, comparten recreos y algunas clases de educación física con nuestros alumnos y organizamos unas jornadas de convivencia en su Centro con los alumnos de infantil de 5 años y los de 5º de Ed. Primaria.

Por otro lado, trabajamos un programa de sensibilización con la discapacidad en colaboración con ADARVE: cuentacuentos con actividades que despiertan la curiosidad de los más pequeños por conocer y descubrir que hay niños diferentes... Es una forma de tomar conciencia de la diversidad social.



Este año incorporamos un nuevo programa en todos los niveles:

f) **Programa de habilidades sociales “Prevenir para vivir”.**

Dentro del Plan de Acción Tutorial y en colaboración con la Agencia Antidroga, se trabaja día a día la competencia social: se enseñan estrategias para aumentar la autoestima, desarrollar el autocontrol y se desarrollan actividades que favorezcan el desarrollo de nuestros niños como seres asertivos. A través de imágenes, textos, pequeñas dramatizaciones de situaciones cotidianas... se invita a los niños a la reflexión, a la puesta en común de ideas y se plantean soluciones para la resolución de conflictos, actuando como seres humanos auténticos: personas asertivas que respetan los derechos de los demás y defienden los suyos propios.

Los niños aprenden que una de sus obligaciones más importantes es *“tratar con respeto y consideración a los demás y a ti mismo”*.

6.f. Planificación de las sesiones de evaluación.

	JUNTA EVALUACIÓN	ENTREGA DE NOTAS
1ª EVALUACIÓN	1 ^{er} Ciclo- 14 dic. 2 ^o Ciclo- 15 dic. 3 ^{er} Ciclo-lunes, 12 dic.	21 DICIEMBRE *3er.ciclo-15 dic
2ª EVALUACIÓN	1 ^{er} Ciclo-, 22 marzo 2 ^o Ciclo- 21 marzo. 3 ^{er} Ciclo- 23 marzo	28 MARZO
EVALUACIÓN FINAL	1 ^{er} Ciclo- 18 junio 2 ^o Ciclo –19 junio 3 ^{er} Ciclo-, 14 de junio	25 JUNIO

(*) Las notas se entregarán antes de la Semana de Esquí en el 3er ciclo.



6.g. Planificación de la Información a las Familias:

6.g.1. Acción tutorial:

El horario de atención a las familias son los martes de 13:00 a 14:00 h., en el horario de obligada permanencia del profesorado. Siempre que sea posible las entrevistas personales se establecerán en este horario, si bien, en ocasiones y bajo la decisión del tutor y/o profesor especialista, se podrán concertar entrevistas fuera de este horario para facilitar la coordinación familia-escuela.

	Reuniones generales	
1er trimestre	Infantil – 3 oct. 1er Ciclo – 4 oct.	2º Ciclo – 5 oct 3er Ciclo – 6 oct..
2º trimestre	Infantil –16 enero 1er Ciclo – 17 en	2º Ciclo – 18 enero 3er Ciclo – 19 enero
3er trimestre	Infantil – 16 abril 1er Ciclo –17 abril	2º Ciclo –18 abril 3er Ciclo – 19 abril

Todas las reuniones generales serán a las 16:45 h. y habrá “servicio de guardería”, contratado por el AMPA, para poder atender a los más pequeños y facilitar la comunicación en las reuniones.

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>

6.g.2. Atención a Familias por parte del Equipo Directivo.

	Horario de atención
Dirección	De lunes a viernes de 9:40 a 11:30 h.
Secretaría	De lunes a viernes de 9:40 a 11:30 h.
Jefatura de Estudios	Lunes y viernes de 9:40 a 10:30 h. Martes,miérc. y jueves de 9:40 a 12:00

El equipo directivo atenderá a las familias en el horario indicado en la tabla, si bien la flexibilidad horaria se aplicará en todos aquellos casos que sea necesario y teniendo en cuenta la importancia de facilitar la coordinación familia-escuela.



6.h. Planificación de la Coordinación con los Centros de Educación Secundaria.

Los directores de los tres IES adscritos a nuestro Centro, en días previos a la presentación de solicitudes de plaza dan una charla informativa a los padres sobre el funcionamiento de sus Centros, así como facilitan a los padres de los alumnos que finalizan la Etapa de Primaria información oral y escrita y entrevistas a aquellas familias que lo soliciten y/o jornadas de puertas abiertas.

Por otro lado, también los días previos a la presentación de solicitudes de plaza, los tutores de 6º organizan, en coordinación con la Jefatura de Estudios del IES Leonardo Da Vinci, una visita a sus instalaciones.

Al finalizar la etapa de Educación Primaria el informe de cada alumno sobre el grado de adquisición de los aprendizajes y el historial académico (modelo fijado por la Comunidad de Madrid):

- a) se incorporará al expediente académico del alumno.
- b) Será entregado a los padres o tutores del alumno.
- c) Otro será remitido al Director del centro donde el alumno continúe sus estudios de Educación Secundaria Obligatoria.

En nuestro Centro, además de todas estas medidas fijadas por la Comunidad de Madrid, al finalizar el curso académico (finales de junio), se mantiene una reunión con el Jefe de Estudios y/o Orientador del IES Leonardo Da Vinci, donde continúan sus estudios la mayor parte de nuestro alumnado. En esta reunión, los profesores-tutores de 6º curso de Primaria y el Equipo Directivo dan información sobre sus alumnos, a fin de facilitar la incorporación en la nueva etapa educativa. Se les informa detalladamente de:

- Aquellos alumnos/as que se considera conveniente reciban apoyos en Lengua y Matemáticas desde un principio.
- Las actitudes a resaltar de algunos de los chicos/as.
- Aspectos relevantes de algún grupo en general o de algún alumno en particular...

De la misma manera se actúa con otros institutos que reciben parte de nuestro alumnado.



6.i. Plan de Mejora de los Resultados Académicos.

El Equipo Directivo propone un plan de mejora de la competencia lingüística y matemática sin tener en cuenta cuáles han sido las deficiencias o puntos débiles del centro en las Pruebas de Evaluación de Diagnóstico. Ello es así porque entendemos que para poder hacer un estudio serio de la explotación de resultados habría que tener muy presente el hecho de que cada año son diferentes las circunstancias del alumnado que realiza las pruebas de diagnóstico (nivel académico, situación personal, número de alumnos repetidores, momento en el que se realizan las pruebas...). Para tener que evitar la planificación permanente de objetivos y actuaciones -supeditados a los resultados obtenidos cada año, variables, por tanto, *per se*- optamos por proponer un plan integral que abarque todos los elementos de la competencia y todas las dimensiones que se evalúan.

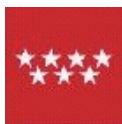
El Plan contempla una serie de actuaciones interdisciplinares, esto es, comunes en todas las áreas del currículo de Infantil y Primaria.



El propósito de hacer un estudio comparativo radica en la intención de crear un "histórico" del centro con el que poder comprobar de manera objetiva los logros o retrocesos del plan que proponemos respecto a los resultados obtenidos en la Evaluación Diagnóstica.

El estudio comparativo se establecerá desde tres parámetros complementarios:

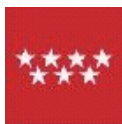
- *Análisis longitudinal*, al comparar los resultados de las pruebas iniciales del centro con las Pruebas de Evaluación de Diagnóstico.
- *Análisis transversal*, al comparar tales resultados respecto a los cursos anteriores.
- *Análisis contextual*, al valorar los resultados teniendo en cuenta variables distintas en cada promoción (nivel académico, situación personal, número de alumnos



repetidores, alumnos de compensación educativa,
alumnos con necesidad de apoyo educativo...).

Tras el análisis de los resultados, se propondrán las medidas de mejora para cada curso escolar y se valorará el progreso de los resultados a la luz de las actuaciones emprendidas.

La reflexión del equipo de profesores acerca de los resultados obtenidos por nuestros alumnos en las pruebas de diagnóstico de 4º y las pruebas CDI de 6º de la Comunidad de Madrid y del borrador presentado por el equipo directivo de Plan de Mejora de las competencias lingüística y matemática quedará reflejada en el Proyecto que se elabore en el primer trimestre del presente curso escolar.



6.j. Plan de Valoración de la Práctica Docente.

ELEMENTOS DEL PLAN	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN
Organización y aprovechamiento de los recursos del Centro	Elaboración de un procedimiento de utilización de los recursos bibliográficos, informáticos, audiovisuales y espaciales.	Comprobación de que los protocolos se han seguido. Ausencia de incidencias (no pérdidas de recursos materiales)
	Aprovechamiento de los recursos por ciclo o especialidad.	Memoria de ciclo o especialidad.
Relaciones de convivencia entre la Comunidad Educativa.	RRI ajustado a la norma marco.	Documentos aprobados por el Consejo Escolar.
	Plan de Convivencia ajustado a la norma marco	
	Cumplimiento de los procedimientos señalados en ambos documentos.	Constatación por parte de los implicados (profesorado, tutores, jefe de estudios, director, comisión de convivencia y consejo escolar) del seguimiento de los procedimientos a través de las memorias de cada uno de ellos.
Coordinación entre equipo directivo, claustro de profesores, ciclos, tutores y especialistas.	PEC actualizado.	Memoria de los equipos de ciclo o especialidad.
	Ajuste de las programaciones didácticas al PEC.	
	Cumplimiento de las programaciones didácticas	



Aplicación de los criterios de evaluación	Cumplimiento de las programaciones didácticas.	Memoria de los equipos de ciclo o especialidad.
Medidas de refuerzo y apoyo empleadas.	Ajuste entre las necesidades de apoyo y refuerzo detectadas y las efectivamente llevadas a cabo.	Memoria de los ciclos y del equipo de apoyo.
Idoneidad de la metodología y los materiales curriculares y didácticos empleados.	Consecución de las Competencias Básicas en el grado que se ha programado para cada curso.	Memoria de los equipos de ciclo y especialidad. Evaluación diagnóstica de 4º. Prueba CDI de 6º.
	Porcentaje de alumnos con evaluación positiva.	Actas de evaluación final.
Regularidad y calidad de la relación con los padres o representantes legales.	Programación de reuniones colectivas.	Su presencia en el PAT y su efectiva realización.
	Relación entre el número de entrevistas solicitadas y realizadas.	Comparación entre las solicitudes y las entrevistas realizadas.

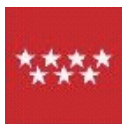
Procedimiento para valorar el ajuste entre la programación y los resultados obtenidos.

Una vez fijado “a dónde queremos llegar”, seguiremos dos criterios generales:

- El **ajuste o coherencia** de nuestras programaciones y los elementos curriculares generales marcados en la normativa y en el PEC. En particular, debemos constatar la contribución de nuestro proceso de enseñanza/aprendizaje para alcanzar las Competencias Básicas.

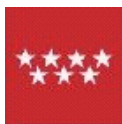
- Conseguir que la **programación** haya sido:
 - **Eficaz**: contenidos aprendidos de cada materia.
 - **Eficiente**: resultados obtenidos, consecuencia de la aplicación de lo programado.
 - **Funcional o útil** (ser competente para...)

En las reuniones trimestrales de evaluación cada ciclo hará la valoración de los siguientes aspectos (ver cuadrante), con el fin de reflexionar sobre nuestra propia práctica docente, intentando siempre mejorar nuestro proceso de enseñanza/aprendizaje:



EVALUACIÓN:	FECHA:			
CURSO/CICLO/ÁREA:				
PROFESOR/A:				
Señalar con una x , de 1 a 4, donde 1 es la calificación más baja y el 4 la más alta.				
	1	2	3	4
Se ha respetado la distribución temporal de los contenidos por evaluaciones (trimestres)				
Aplicación de la metodología didáctica programada.				
Se han tenido en cuenta los conocimientos y aprendizajes básicos necesarios.				
Aplicación de los procedimientos de evaluación programados y ajustados a los criterios de calificación.				
Aplicación de las medidas de atención a la diversidad de los alumnos que lo han requerido (apoyos y refuerzos educativos)				

	1	2	3	4
Puesta de práctica de medidas para estimular el interés y el hábito por la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.				
Utilización de los materiales y recursos didácticos programados.				
Realización de las actividades complementarias programadas.				
Reuniones con las familias: asistencia.				
Colaboración de las familias con el proceso de enseñanza/aprendizaje.				
OBSERVACIONES:				

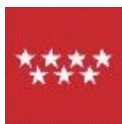


7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

7.a. Actividades de Centro

7.a.1. Actividades Generales de Centro

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
<p>Castañada – 15 de noviembre</p> <p>Festival de Navidad de Ed Primaria – 16 de diciembre</p> <p>Festival de Navidad de Ed. Infantil – 19 de diciembre.</p>	<p>Día de la No Violencia + Campaña de Manchay - 31 de enero.</p> <p>Desayuno Mediterráneo (E.Infantil, 1er y 2º ciclo) – 2 de marzo.</p> <p>Jornadas Culturales: <i>Paisajes del Mundo</i> - 26-29 de marzo.</p>	<p>Día del Deporte para Ed. Infantil – 22 de junio.</p> <p>Día del Deporte para Ed. Primaria – 26 de junio.</p>



7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

7.a. Actividades de Centro

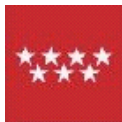
7.a.2) Actividades de los Ciclos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EDUCACIÓN INFANTIL

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Museo de Ciencias Naturales – E.I. 4 años – 13 de octubre.	Teatro en Inglés 3, 4 y 5 años – 27 de enero.	Museo del Ferrocarril 3 y 4 años – 24 de abril.
Museo de Ciencias Naturales – E.I. 5 años – 18 de octubre.	Teatro musical 3, 4 y 5 años – 16 de febrero.	Museo del Ferrocarril 5 años – 26 de abril.
	Granja-escuela El Álamo 3, 4 y 5 años – 24 de febrero.	Animación a la lectura en la Biblioteca Municipal Francisco Umbral: I 3 años – 7 de mayo. I 4 años – 9 de mayo. I 5 años – 14 de mayo.



7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS		
7.a. Actividades de Centro		
7.a.2) Actividades de los Ciclos.		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA		
1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Museo de Ciencias Naturales – 1er curso – 11 de octubre.	Teatro en Inglés – 26 de enero.	Actividad de piscina – 1ºA – 8, 15, 22 y 29 de mayo.
Museo de Ciencias Naturales – 2º curso – 14 de octubre.	Teatro musical – 16 de febrero.	Actividad de piscina – 1ºB – 10, 17, 24 y 31 de mayo.
Actividad de Piscina – 2ºA – 4, 11, 18 y 25 de octubre.		
Actividad de Piscina – 2º B – 6, 13, 20 y 27 de octubre.		



7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

7.a. Actividades de Centro

7.a.2) Actividades de los Ciclos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
<p>Teatro musical – 12 de diciembre</p> <p>Actividad de piscina – 3ºB – 8, 15, 22 y 29 de noviembre.</p>	<p>Teatro en Inglés – 25 de enero.</p> <p>Museo del Prado (fecha por determinar)</p> <p>Actividad de Piscina – 4ºA – 7, 14, 21 y 28 de febrero.</p> <p>Actividad de Piscina – 4ºB – 8, 15, 22 y 29 de marzo.</p>	<p>Visita al Arboreto de San Lorenzo (fecha por determinar)</p> <p>Actividad de Piscina – 3ºA – 12, 19 y 26 de abril, 3 de mayo.</p> <p>Cross Escolar – un viernes de mayo por determinar.</p> <p>Competición intercentros de atletismo, 4º curso – junio (por determinar)</p> <p>Salida bicicleta al Monte del Pilar, 4º curso – 15 de junio.</p>



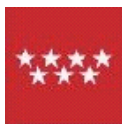
7. PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

7.a. Actividades de Centro

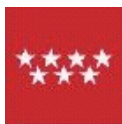
7.a.2) Actividades de los Ciclos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA EL TERCER CICLO DE PRIMARIA

1er trimestre	2º trimestre	3er trimestre
Senda del Arroyo de Valgrande-Monte del Pilar – 6º curso – 21 de octubre	Actividad de Piscina – 6ºA – 10, 17, 24 y 31 de enero.	Cross Escolar – un viernes de mayo por determinar.
Actividad de Piscina – 5ºB – 3, 10, 17 y 24 de noviembre.	Actividad de Piscina – 6ºB – 12, 19 y 26 de enero, 2 de febrero.	Salida bicicleta al Monte del Pilar, 6º curso – 1 de junio.
Teatro musical – 12 de diciembre.	Teatro en inglés – 5º curso – 25 de enero.	Salida bicicleta al Monte del Pilar, 5º curso – 8 de junio.
Semana de Esquí – 19-23 de dic.	Teatro San Pol – 15 de febrero	Competición intercentros de atletismo, 6º curso – junio (por determinar).
	Jornadas de convivencia en Madrid con los alumnos del CEIP Valdelecrín de Fuengirola – 6º curso – 2 días por determinar.	Convivencia con CEPRI, 5º curso – 2 días por determinar.
	Actividad de Piscina – 5ºA – 6, 13, 20 y 27 de marzo.	Semana de Inmersión Lingüística en Inglés – 6º curso – 11-15 de junio.
	Semana de Educación Ambiental – 6º curso – 27-29 de marzo.	



7.b. Actividades del AMPA		
Actividad	Grupo	Día y horario
CULTURA INGLESA	Ed. Infantil	Lunes y miércoles (16:30-17:30 h)
	Ed. Primaria (1º a 4º)	Martes y jueves (16:30-17:30 h)
	Ed. Primaria (5º y 6º)	Lunes y miércoles (13:00-14:00 h)
DANZA	Ed. Infantil (4 años)	Lunes (14:00-15:00 h.)
	Ed. Infantil (5 años)	Miércoles (14:00-15:00 h)
	Ed. Primaria (1º y 2º)	Martes y jueves (14:00-15:00 h)
	Ed. Primaria (3º y 4º)	Lunes y jueves (13:00-14:00 h)
	Ed. Primaria (5º y 6º)	Miércoles y Viernes (13:00-14:00 h)
TEATRO	Ed. Primaria (de 1º a 3º)	Viernes (14:00-15:00 h)
	Ed. Primaria (de 3º a 6º)	Martes (13:00-14:00 h)
LUDOTECA	Ed. Infantil	Martes y jueves (16:30-17:30 h)
GUITARRA	Ed. Primaria (Iniciación)	Martes (16:30-17:30 h))
	Ed. Primaria (Avanzado)	Miércoles (16:30-17:30 h)
PINTURA	Ed. Infantil (4 y 5 años)	Lunes (14:00-15:00 h)
	Ed. Infantil (de 1º a 6º)	Lunes (16:30-17:30 h)
AJEDREZ	Ed. Primaria (de 1º a 3º)	Viernes (14:00-15:00 h)
	Ed. Primaria (de 3º a 6º)	Viernes (13:00-14:00 h)



7.c) Actividades de la Agrupación Deportiva.

• ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL.

ACTIVIDAD / CURSO	DIAS DE CLASE	HORA
JUEGOS PREDEPORTIVOS 2º y 3º EDUC. INFANTIL	MARTES Y JUEVES	14.00 A 15.00
JUDO MAÑANAS 2º y 3º E. INFANTIL	MIÉRCOLES Y VIERNES	14.00 A 15.00
JUDO TARDES 2º y 3º E. INFANTIL	MIÉRCOLES Y VIERNES	16.30 A 17.30
MINI-TENIS MAÑANA 2º y 3º E. INFANTIL	LUNES Y VIERNES	14.00 A 15.00
MINI-TENIS TARDES 2º y 3º E. INFANTIL	MARTES Y JUEVES	16.30 A 17.30

• ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDAD / CURSO	DIAS DE CLASE	HORA
MINI-TENIS MAÑANA 1º Y 2º ED. PRIMARIA	LUNES Y VIERNES	14.00 A 15.00
MINI-TENIS TARDES 1º Y 2º ED. PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	16.30 A 17.30
INICIACIÓN DEPORTIVA I 1º Y 2º E. PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	14.00 A 15.00
INICIACIÓN DEPORTIVA II 3º Y 4º E. PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	13.00 A 14.00
FÚTBOL - SALA PRE-BENJAMÍN 1º Y 2º ED. PRIMARIA (2004 y 2005)	LUNES Y VIERNES	14.00 A 15.00
FÚTBOL - SALA BENJAMÍN 3º Y 4º ED. PRIMARIA (2002 y 2003)	LUNES Y MIÉRCOLES	13.00 A 14.00
FÚTBOL - SALA MAÑANA ALEVÍN 5º ED. PRIMARIA (2001)	LUNES Y MIÉRCOLES	13.00 A 14.00
FÚTBOL - SALA TARDE ALEVÍN 5º Y 6º ED. PRIMARIA (2000 y 2001)	MIÉRCOLES Y VIERNES	16.30 A 17.30

CATEGORIA / CURSO	DIAS DE CLASE	HORA
BALONCESTO BENJAMÍN 2º, 3º y 4º ED. PRIMARIA	MARTES Y JUEVES	13.00 A 14.00
BALONCESTO ALEVIN 5º y 6º ED. PRIMARIA.	MARTES Y JUEVES	13.00 A 14.00

CATEGORIA / CURSO	DIAS DE CLASE	HORA
JUDO MAÑANAS DE 1º A 6º E. PRIMARIA.	MIÉRCOLES Y VIERNES	14.00 A 15.00
JUDO TARDES DE 1º A 6º E. PRIMARIA.	MIÉRCOLES Y VIERNES	16.30 A 17.30
VOLEIBOL DE 3º A 6º E. PRIMARIA.	LUNES Y VIERNES	13.00 A 14.00

• ACTIVIDADES FIN DE SEMANA: ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA.

EDADES	SALIDAS DOMINGOS	ACTIVIDADES
PAQUETE ANUAL ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA	DOMINGO: 16-10-2011	SENDERISMO
	DOMINGO:06-11-2011	ECO-AVENTURA AMAZONIA: CIRCUITO MULTIAVENTURA ENTRE ÁRBOLES
	DOMINGO:20-11-2011	TIRO CON ARCO Y TALLERES MEDIOAMBIENTALES (familiar)
	DOMINGO:26-2-2012	RAQUETAS DE NIEVE
	DOMINGO:25-3-2012	BICICLETA Y GIMKANA DE ORIENTACIÓN
	DOMINGO:15-4-2012	SENDERISMO
	DOMINGO:06-05-12	CENTRO DE RECUPERACIÓN DE AVES RAPACES
	DOMINGO:20-05-12	SENDERISMO (familiar)
OTOÑO Y PRIMAVERA DE 1º A 6º ED. PRIMARIA	DOMINGO:17-06-12	PIRAGUA-ACTIVIDAD NAÚTICA



7.d) Actividades del Ayuntamiento u otras instituciones.

El Ayuntamiento de Majadahonda ofrece todos los años una serie de actividades culturales para los escolares de la localidad:

Actividades de Animación a la Lectura, ofrecidos desde la Biblioteca Municipal Francisco Umbral.

Conciertos Pedagógicos.

Muestra de teatro y danza escolar.

Concursos de pintura...

Una vez conocido el programa de actividades ofertado por el Ayuntamiento (u otras instituciones) el equipo docente valorará la participación en aquellas que puedan resultar de interés. Las actividades a realizar serán aprobadas por la Comisión Permanente del Consejo Escolar y, posteriormente, en Consejo.

8) PROGRAMA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS Y OTROS SERVICIOS OFRECIDOS.

8.a) Servicio de Comedor Escolar.

El C.E.I.P. Benito Pérez Galdós ofrece un servicio de comedor escolar a todas aquellas familias que así lo soliciten para sus hijos. Todos los años este servicio comienza a

funcionar el primer día de curso y finaliza el último día lectivo del calendario escolar fijado por la CAM.

El Servicio de Comedor será organizado y coordinado conjuntamente por:

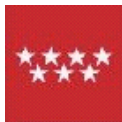
- a) El Equipo Directivo.
- b) El/los coordinador/es designados por la empresa de comedor.
- c) Un profesor de apoyo al Comedor.

Este proyecto nace con la intención de dotar los espacios y los tiempos de comedor de un carácter educativo:

- Haciendo hincapié en la higiene anterior y posterior a la comida (lavado de manos y dientes)
- Mejorando los buenos hábitos en la mesa y la convivencia.
- Incorporando actividades lúdico-educativas que cubran los tiempos previos y posteriores a la comida y que faciliten la reducción de conflictos y una mejora de la convivencia durante el periodo de comedor escolar: Taller de manualidades, taller de teatro, concurso "Tú sí que vales", juegos de patio...



OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO
Mejorar el tono de voz durante las comidas y el vocabulario de los alumnos.	<p>Poner música clásica suave en el comedor durante el tiempo de comida.</p> <p>Evitar el uso del micrófono en el comedor.</p>	Haber alcanzado un ambiente agradable en el comedor que permita mantener una conversación sin tener que elevar el tono de voz.
<p>Respetar las normas de conducta establecidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • solicitar con educación y respeto a las cuidadoras alimentos o demandas. • no hablar con comida en la boca • no despreciar comida. • cuidar los utensilios de comida. 	<p>Incidir en las indicaciones a los alumnos sobre las normas de conducta.</p> <p>Trasladar los problemas surgidos a la coordinadora y posteriormente al Equipo Directivo para su resolución.</p> <p>Informar por escrito a las familias de los hechos acontecidos en el Comedor.</p>	Haber reducido los conflictos de alumnos anotados en el “cuaderno rojo”
Reducir los conflictos que surgen durante el periodo de comedor	<p>Establecer actividades fijas en el periodo de comedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller de lectura. - Taller de manualidades. - Taller de juegos de mesa. 	Conseguir una utilización permanente de los talleres creados
Conseguir una mejora en la limpieza e higiene de los alumnos antes y después de las comidas.	Elaborar un cuadro en el que los alumnos anoten los días que se han lavado las manos y los dientes antes y después de las comidas.	Comprobar trimestralmente que los alumnos usan la lista de control elaborada para anotar el lavado de manos y dientes.



8.b) Horario ampliado de mañana: “Los primeros del cole”

La A.M.P.A. del CEIP Benito Pérez Galdós ofrece, para aquellas familias que lo necesiten, el servicio de PRIMEROS DEL COLE, con la posibilidad de hacer uso del servicio de desayuno. Los alumnos que utilicen este servicio tendrán la posibilidad de acceder al mismo en dos horarios diferentes:

- entre las 07:30 horas y las 08:30 o
- entre las 08:30 horas y las 09:15 horas.

8.c) Horario ampliado de tarde:

Durante los meses de septiembre y junio, la AMPA ofrece para aquellas familias que lo soliciten:

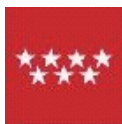
- **Los últimos del cole:** de 15:30 a 16:30 h.
- **Las tardes de septiembre/junio en inglés:** de 15:30 a 16:30, en grupos reducidos, profesores de habla inglesa ofrecen talleres en inglés (manualidades, dramatización...)

8.d) Biblioteca escolar:

La Biblioteca Escolar juega un papel fundamental en el desarrollo de un Plan de Mejora de la Competencia Lingüística, tanto desde la Biblioteca de Centro, como desde las bibliotecas de aula.

Objetivos generales:

- Continuar organizando, informatizando y dinamizando la Biblioteca Escolar.
- Integrar la Biblioteca Escolar en los procesos educativos del Centro.
- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje.
- Dotar a los alumnos de las capacidades básicas para obtener y usar de forma autónoma gran diversidad de recursos y servicios.
- Hacer de la Biblioteca un nuevo espacio de aprendizaje, con actividades de carácter transversal a todas las áreas y materias integradas en el currículo.



Objetivos específicos:

EDUCACIÓN INFANTIL:

- Experimentar la biblioteca como un lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.
- Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

- Profundizar en la relación del alumno con la biblioteca como un lugar mágico que permite saciar su curiosidad.
- Despertar, crear y extender el gusto por la lectura.
- Desarrollar la imaginación y la creatividad a través de los recursos que ofrece la Biblioteca.
- Profundizar en los hábitos de comportamiento en la biblioteca.
- Aprender a buscar, organizar y aplicar la información disponible.

Recursos:

Para facilitar la consecución de estos objetivos se ha creado una **Comisión de Biblioteca** formada por dos profesoras responsables, dos madres colaboradoras del AMPA y la jefa de estudios.

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>

Entre las funciones que desempeñará la Comisión de Biblioteca se encuentran:

- Organizar y catalogar los fondos de la biblioteca, de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables.
- Analizar la situación y las necesidades del Centro estableciendo un plan de trabajo para la biblioteca que estará integrado en el Proyecto Educativo.
- Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos disponibles.
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Promover el servicio de préstamo y de consulta fuera del horario lectivo.
- Renovar los fondos de la Biblioteca.
- Desarrollo del Taller de cuentos.

Organización del trabajo:

- a) Durante el horario escolar la Biblioteca de Centro podrá ser visitada por grupos de alumnos que irán acompañados por sus profesores respectivos. Mensualmente se colocará un cuadrante horario de utilización de la biblioteca donde podrán apuntarse los profesores para la utilización de este espacio con su grupo de alumnos.

Actividades a desarrollar en el horario lectivo:

- Animaciones a la lectura.



- Cuentacuentos: padres, abuelos, profesores, alumnos...
 - Búsqueda de información. Utilización de manuales y de diferentes fuentes de información.
 - Cómo se organiza una biblioteca: catalogación y registro, sellado, tejuelado, colocación en los estantes...
- b) En los periodos de recreo de comedor (de 13:00 a 15:00 horas), el espacio de Biblioteca se aprovechará como:
- Sala de lectura y juego de ajedrez, los lunes y miércoles, con una monitora del comedor como persona responsable.
 - Taller de manualidades, los martes y jueves, con una monitora del comedor como persona responsable.
 - Clases extraescolares de ajedrez, organizadas por el AMPA, todos los viernes.
-
- c) Fuera del horario escolar la Biblioteca de Centro se abrirá de lunes a jueves todas las tardes de los días lectivos de octubre a mayo para **servicio de préstamo y consulta** y como **sala de lectura**, de 16:30 a 17:15 horas.

Queremos que nuestros alumnos experimenten el gusto por la lectura.

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>

Agradecemos la colaboración y el esfuerzo de las madres de la AMPA.

Plan de trabajo de la Comisión de Biblioteca

- a) Reorganizar y renovar los fondos de la biblioteca:
 - Literatura infantil y juvenil: Nuevas colecciones y títulos de actualidad.
 - Seguir ampliando las colecciones más leídas por nuestro alumnado.
 - Revistas adaptadas a la edad de nuestros alumnos.
- b) Concurso de “buenos lectores” durante el segundo trimestre, con trofeos, medallas y/o premios para los mejores lectores.
- c) Taller de cuentos.
- d) Seguir acondicionando la Biblioteca como un espacio cálido y agradable donde disfrutar con la lectura y las actividades que allí se desarrollen.

8.e) Taller de deberes

Todas las tardes de noviembre a mayo, de 16:30 a 17:30 h. se ofrece el taller de deberes para alumnos del 2º y 3er ciclo, dentro del Plan de Extensión y Mejora del Ayuntamiento.



8.f) Jornadas de inmersión lingüística en junio y septiembre.

La AMPA del CEIP Benito Pérez Galdós ofrece jornadas de inmersión lingüística en inglés (de 9:30 a 16:30 h.), durante la primera semana de septiembre y la última de junio. Los niños de infantil y primaria cuyas familias soliciten este servicio, vivenciarán diferentes talleres de manualidades, experimentación, juegos de patio, karaoke, dramatizaciones... con monitores de habla inglesa.

8.g) Servicio de Medicina Escolar.

La etapa escolar es un periodo amplio en el desarrollo del niño y es fundamental en la adquisición de hábitos y costumbres saludables.

La educación para la salud es una estrategia básica y muy importante para el desarrollo de la salud de los escolares, de la salud de la escuela y en conjunto de la salud de la sociedad.

Razón por la cual es muy importante que sea incluida en la PGA del centro como tema transversal.

OBJETIVOS GENERALES:

- ✓ Mejorar el nivel de salud de los alumnos durante la etapa escolar, mediante la realización de actividades

de promoción y prevención que favorezcan la adquisición de conocimientos y hábitos saludables.

- ✓ Responsabilizar al alumno/a y prepararlo para que poco a poco adopte un estilo de vida lo más sano posible y unas conductas positivas de salud.
- ✓ Prevención y Promoción de la Salud infanto-juvenil de Majadahonda.

Entendiendo por Promoción de la Salud el proceso mediante el cual, los individuos y la comunidad están en condiciones de ejercer un mayor control sobre los determinantes de la salud (biológico, medio ambiente, estilos de vida y asistencial) y de ese modo mejorar la salud.

POBLACIÓN DIANA:

AMPAS, alumnado y profesorado.

ACTIVIDADES:

Contacto con el Equipo Directivo para la presentación del Programa.

Información sobre convocatorias de ayudas y material existente de educación para la salud, en la Comunidad de Madrid.



Contacto con el AMPA

Formación a los distintos colectivos del Centro escolar.
Seminarios, grupos de trabajo, etc.

Difusión de medidas de prevención y promoción de la salud

Colaboración el profesorado mediante la impartición de charlas.

Temas:

Primer Ciclo Primaria:

Prevención de la caries y técnicas de cepillado.
Prevención de la pediculosis. Higiene corporal.

Segundo Ciclo Primaria:

Prevención del sobrepeso y obesidad. Alimentación saludable.

Tercer Ciclo Primaria:

Educación afectivo-sexual
Higiene corporal

Cualquier otro tema que el tutor desee tratar se puede incorporar a este temario.

<http://www.educa.madrid.org/web/cp.perezgaldos.majadahonda>

III. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

1) MODIFICACIONES DEL PROYECTO EDUCATIVO.

Concreción de los currículos

La propuesta pedagógica de Ed. Infantil y las Programaciones Didácticas de Ed. Primaria están a disposición de los miembros de la Comunidad Educativa para su consulta.

Durante el primer trimestre, el equipo docente, atendiendo a la Orden 2774/2011, de 11 de julio, que concede autonomía a los Centros para disponer de un 35 % de flexibilidad en sus horarios, trabajará de forma conjunta para la elaboración de un Proyecto de Centro. En este trabajo se revisarán la Propuesta Pedagógica de Infantil y las Propuestas Didácticas de Educación Primaria atendiendo al borrador presentado por el equipo directivo sobre el Plan de Mejora de las competencias lingüística y matemática.

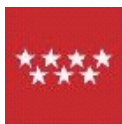


Modificaciones del Plan de Convivencia:

PLAN DE CONVIVENCIA ED. INFANTIL PARA EL CURSO 2011/12			
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Continuar con la figura de los mediadores de conflicto en el nivel de 5 años.	Trabajar en el aula de 5 años la manera de resolver conflictos mediante la no violencia. Intentar mediar en los conflictos surgidos en el recreo. Acudir a un profesor en caso de no poder solucionarlo por sí mismos.	Todo el curso.	Observación directa, registros de evaluación, recogida de información de las asambleas, puesta en común de las profesoras, debate...
Actividades de asamblea en las aulas para trabajar normas y hábitos y resolver conflictos.	Dialogar con los alumnos sobre los comportamientos perjudiciales y beneficiosos. Buscar fórmulas de resolución de conflictos sin violencia. Llegar a acuerdos y respetarlos.	Todo el curso.	Observación directa, registros de evaluación, recogida de información de las asambleas, puesta en común de las profesoras, debate...
Desarrollar el programa "Prevenir para vivir" de la FAD	Realizar las actividades propuestas por la FAD en el dossier de información	Todo el curso.	Observación directa, registros de evaluación, recogida de información de las asambleas,

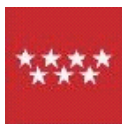


<p>Realizar actividades internivelares y comunes con el resto del centro.</p> <p>Participar en la celebración del día de la Paz y campaña Manchay.</p> <p>Participar en el proyecto de colaboración CEPRI y ADARVE para que los alumnos convivan con niños diferentes, respetando y desarrollando actitudes de solidaridad y cuidado.</p>	<p>aportado a profesores y alumnos, adaptándolas a cada situación concreta de aula.</p> <p>Participar de la vida del centro respetando las normas y enriqueciéndose de la relación con otros compañeros y profesionales.</p> <p>Elaborar trabajos plásticos relacionados con el trabajo de asamblea, canciones relacionadas con el tema, participar de la celebración colectiva del centro.</p> <p>Reuniones con los profesores de CEPRI y ADARVE para coordinar los horarios y actividades.</p> <p>Actividades compartidas con los niños de CEPRI y ADARVE (rincones, psicomotricidad, jornadas de convivencia, cuentacuentos...)</p> <p>Asambleas, trabajo de concienciación...</p>	<p>Todo el curso, en los recreos y actividades programadas.</p> <p>Todo el curso en las horas acordadas.</p>	<p>puesta en común de las profesoras, debate...</p> <p>Observación directa, registros de evaluación, recogida de información de las asambleas, puesta en común de las profesoras, debate...</p> <p>Observación directa, intercambios de información con las profesoras de CEPRI y ADARVE, registros de evaluación, recogida de información de las asambleas, puesta en común de las profesoras, debate...</p>
---	---	--	---



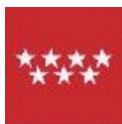
PLAN DE CONVIVENCIA DEL PRIMER CICLO PARA EL CURSO 2011/2012

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Fomentar el uso de normas básicas de educación, respeto y cortesía.	Asambleas incidiendo en las normas de clase.	Todo el curso.	Observación directa ya sea en pequeño o en gran grupo.
Fomentar hábitos de orden, cuidado y limpieza de los materiales y las instalaciones del centro.	Asignación y reparto de tareas, trabajos y responsabilidades.	Todo el curso.	Cuidado del material del centro y del alumno. Presentación adecuada de las diferentes tareas.
Dotar al alumnado de las habilidades necesarias para resolver pequeños conflictos.	Dinámicas de grupo y asambleas.	Todo el curso.	Observación directa. Resolución de conflictos.
Trabajar de forma conjunta y continuada aquellos objetivos relacionados con la Educación en Valores y la convivencia.	Dinámicas de grupo y asambleas. Programa Prevenir para Vivir.	Todo el curso.	Resolución de conflictos. Observación directa.
Fomentar el respeto. El compañerismo y la amistad a través de las diversas actividades curriculares.	Día de la Castañada. Desayuno mediterráneo. Día de la Paz. Juegos de patio. Actividades del área de E.F.	Todo el curso.	Observación del grupo.



PLAN DE CONVIVENCIA DEL SEGUNDO CICLO PARA EL CURSO 2011/12

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Fomentar el uso de normas básicas de educación y cortesía.	Asambleas: Normas de clase y de convivencia de aula	Todo el curso	Observación directa en relación con el resto de compañeros/as.
Fomentar hábitos de orden, cuidado y limpieza de los materiales y las instalaciones del centro.	Asignación de tareas y responsabilidades.	Todo el curso	Presentación adecuada de las actividades. Cuidado de libros y material escolar.
Dotar al alumnado de las habilidades necesarias para resolver pequeños conflictos.	Dinámicas de grupo	Todo el curso	Observación directa
Trabajar de manera continuada objetivos relacionados con la convivencia y la Educación en Valores, junto con los temas transversales (Ed. Ambiental, Ed. para la Paz)	Dinámicas de grupo	Todo el curso	Resolución de conflictos
Fomentar el respeto, el compañerismo y la amistad a través de las diversas actividades curriculares.	Día de la Castañada. Día de la Paz. Juegos de patio. Actividades del área de EF.	Todo el curso	Observación del grupo



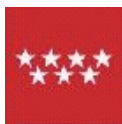
PLAN DE CONVIVENCIA DEL TERCER CICLO PARA EL CURSO 2011/12

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
1. Dotar de habilidades para resolver pequeños conflictos.	Charlas motivadoras sobre mediación entre iguales.	Octubre	<ul style="list-style-type: none">- Observación diaria.- Intervención para corregir actividades y comportamiento.- Reunión colectiva del cumplimiento de las normas.- Valoraciones individuales del alumnado.
2. Trabajar, aprovechando las actividades comunes, la Educación en Valores y la convivencia entre iguales.	Actuación de los mediadores de conflicto.	Todo el curso	
3. Fomentar conductas relacionadas con las diez reglas de oro para convivir con los demás.	Actividades de Asamblea, comentario y debate. Realizar asambleas y debates relacionados con las reglas de oro.	Se irán incluyendo en las programaciones quincenales a lo largo del curso.	



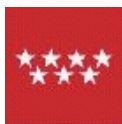
Modificaciones del Plan de Acción Tutorial:

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DE INFANTIL PARA EL CURSO 2011/12			
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Establecer una estrecha relación entre la familia y la escuela.	Reuniones generales, tutorías, actividades compartidas, boletines de información...	Todo el curso	Intercambios de información con las familias.
Fomentar la intervención de los alumnos menos participativos.	Asignación de responsabilidades, refuerzo positivo, exposición de materiales y trabajos de casa ("investigaciones")...	Todo el curso	Observación directa, registros de evaluación,
Mejorar la transición de los niños de Infantil a Primaria para que sea más progresiva.	Reuniones con tutores, acuerdos de aproximación...	3º Trimestre	recogida de información de las asambleas, puesta en común de las profesoras, debate...
Detectar tempranamente las necesidades de apoyo específico para promover los apoyos e intervención del EOEP.	Observación en momentos reglados, en momentos de juego libre, en trabajo personal, recreos...	Todo el curso	
Hacer hincapié en hábitos de higiene y salud.	Tareas de aseo, educación en valores, desayuno mediterráneo, celebración de cumpleaños, día de la fruta...	Todo el curso	
Favorecer la autoevaluación de los alumnos.	Asambleas, conversaciones, murales...	Todo el curso	



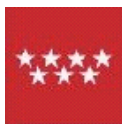
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL PRIMER CICLO PARA EL CURSO 2011/2012

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Fomentar el esfuerzo y el gusto por el trabajo bien hecho, así como el orden y la limpieza en el trabajo.	Trabajos de clase. Exposiciones.	Todo el curso.	Observación directa del trabajo diario.
Mantener una relación cordial, fluida y constante con las familias.	Reuniones generales con los padres de los alumnos. Tutorías individuales.	Todo el curso, ya sea a demanda del tutor o de los padres.	Entrevistas.
Fomentar una actitud responsable y de respeto hacia los compañeros.	Diálogos, debates, asambleas, resolución de conflictos.	Todo el curso.	Observación del grupo.
Enseñar y potenciar diferentes técnicas de estudio que faciliten su proceso de aprendizaje.	Subrayar, rodear.	Todo el curso.	Observación y corrección de los libros y cuadernos.
Aumentar la autoestima y mejorar las habilidades de interacción social.	Programa "Prevenir para Vivir".	Todo el curso.	Observación directa.



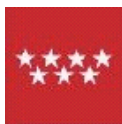
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL 2º CICLO PARA EL CURSO 2011/12

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Fomentar el esfuerzo y el gusto por el trabajo bien hecho, así como el orden y la limpieza en el trabajo.	Trabajos de clase	Todo el curso	Observación directa de los trabajos de clase.
Desarrollar una actitud responsable y de respeto con los compañeros.	Diálogos, debates, resolución de conflictos.	Todo el curso	Observación del grupo
Orientar e implicar a los padres en el desarrollo personal y escolar de sus hijos y conseguir la colaboración de las familias con el cumplimiento de las normas básicas de convivencia/funcionamiento.	Utilización de la agenda como medio de comunicación entre el profesor y la familia. Reuniones generales con los padres de los alumnos. Tutorías individuales con los padres	Todo el curso Reuniones generales: 1º trimestre: 5 de Octubre 2º trimestre: 19 de Enero 3º trimestre: 19 de Abril Reuniones: Martes de 13 a 14 horas	Comprobación del uso adecuado de la agenda.
Enseñar diferentes técnicas de estudio que faciliten su proceso de aprendizaje	Subrayado, resúmenes, mapas conceptuales, elaboración de tablas y gráficos.	Todo el curso	Observación y corrección de los cuadernos y trabajos.
Aumentar la autoestima, el autocontrol y mejorar las habilidades de interacción social	Programa prevención de drogas "Prevenir para vivir" 2º ciclo.	Todo el curso	Control y corrección de los cuadernillos del programa.



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL 3er CICLO PARA EL CURSO 2011/12

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
<p>Potenciar nuestra atención hacia la individualidad socio afectiva en nuestros alumnos.</p> <p>Fomentar la utilización de las normas de cortesía.</p> <p>Fomentar el esfuerzo y el gusto por el trabajo bien hecho, así como el orden y la limpieza.</p> <p>Desarrollar una actitud responsable y de respeto con los compañeros.</p> <p>Enseñar a convivir y a ser persona, potenciando el dialogo y estimulando la expresión de propuestas y sugerencias que mejoren la relación.</p> <p>Orientar e implicar a los padres en el desarrollo personal y escolar de sus hijos.</p> <p>Enseñar diferentes técnicas de estudio que faciliten su aprendizaje.</p>	<p>Aprovechar el recreo o el horario de exclusiva para tratar personalmente a los alumnos.</p> <p>Fomento de la utilización cotidiana de las normas de cortesía.</p> <p>Controlar a diario la buena realización de las tareas y el interés que los alumnos ponen en ellas.</p> <p>Favorecer un buen ambiente de relación entre los alumnos en el centro educativo.</p> <p>Conseguir la colaboración de las familias en el cumplimiento de estas normas.</p> <p>Trabajar diariamente las técnicas de estudio.</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>Observación diaria de los alumnos en diferentes situaciones.</p> <p>Corrección en todos los momentos y situaciones de los comportamientos inadecuados.</p>

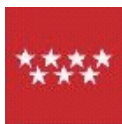


Modificaciones del Plan de Fomento de la Lectura, Desarrollo de la Comprensión Lectora y Mejora de la Expresión Oral.

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA DE E.INFANTIL PARA EL CURSO 2011/12			
OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con diferentes manifestaciones de la literatura infantil (poesías, retahílas, adivinanzas, cuentos...) • Mejorar la comprensión lectora. • Disfrutar de las ilustraciones y de la lectura de los cuentos. • Estimular la expresión oral del niño/a. • Desarrollar la memoria visual del niño/a. • Desarrollar la imaginación y la creatividad y buscar el espíritu de curiosidad. • Desarrollar la capacidad de observación y atención. • Ampliar experiencias en el aprendizaje lector asociadas a momentos afectivos, lúdicos y significativos. • Reforzar la función tan importante del libro relacionándolo con otras áreas de aprendizaje. • Educar el sentido crítico para que sepan tomar posturas ante situaciones concretas. • Tener cuidado y respetar los libros y cuentos del aula. • Valorar los libros como portadores de conocimientos, experiencias mágicas y 	<p>Técnicas de animación a la lectura. Rincón de lectura La hora del cuento Servicio de préstamo de libros Biblioteca de aula Visita a la biblioteca del centro Visita a la biblioteca del municipio Cuentacuentos Celebración del día del libro Dramatizaciones Marionetas</p> <p>Actividades de grafomotricidad.</p>	<p>Las actividades se irán realizando a lo largo de todo el curso.</p>	<p>Observación directa, recogida de información en las asambleas, registros de evaluación, etc.</p>



<p>sensaciones maravillosas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Originar espacios de lectura y comunicación para crear hábitos lectores.• Identificar los elementos de la literatura infantil (personajes, situaciones, escenarios...)			
--	--	--	--



PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA DEL PRIMER CICLO PARA EL CURSO 2011/2012

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Utilizar la biblioteca del aula y del centro para el uso tanto individual como colectivo, de forma abierta para fomentar el hábito y el disfrute de la lectura.	Lectura, exploración y manipulación de libros. Animaciones en la biblioteca municipal.	Todo el año durante viernes alternos.	Observación directa.
Mejorar la expresión y comprensión oral.	Contar cuentos y anécdotas. Describir personajes, animales y lugares. Recitar y aprender poemas, trabalenguas.	Todo el curso.	Observación directa.
Desarrollar la capacidad de expresión escrita de forma creativa.	Redacciones escritas. Dictados. Escribir sus propios cuentos. Escribir poesías, chistes y anécdotas.	Todo el curso.	Valoración de los trabajos de los alumnos.
Desarrollar la comprensión lectora.	Preguntas sobre el texto. Ejercicios de verdadero/falso. Rellenar huecos.	Todo el curso.	Cuaderno de comprensión. Preguntas orales. Observación y valoración de los trabajos de los alumnos.



Los títulos de los libros a trabajar en el primer ciclo en el presente curso son, entre otros:

PRIMER CURSO:

- *Un niño es un niño.*
- *Todos para uno y uno para todos.*
- *Sixto seis cenas.*
- *Rafa la garza y Tono el Zorro.*
- *El castillo de arena.*
- *Los colores.*
- *La visita de Osito.*
- *El barco de los tres tesoros.*
- *El elefante.*
- *La luciérnaga Lucy.*
- *La rana Pascuala.*

SEGUNDO CURSO:

- *¡Huy, que miedo!*
- *Flora y Tecla.*
- *La bruja que no sabía reír.*
- *El caballo de arena.*
- *Piel de caramelo.*
- *El soldadito de plomo.*
- *El regalo del duende.*
- *La paloma palometa.*
- *La pata Paca.*
- *Marie y las estrellas.*
- *Mis amigos los piratas.*
- *La ratita Miracielos.*
- *Un misterio en la mochila de Alba.*
- *Marcela y sus amigas.*
- *Ratilde.*
- *Hay cosas que son malas de perder*



PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA DEL 2º CICLO PARA EL CURSO 2011/12

OBJETIVOS	TAREAS Y ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN
Utilizar la biblioteca del aula para buscar información de manera dirigida o por iniciativa propia.	Lectura y búsqueda de diferentes textos escritos	Todo el curso	Registro de aula Ficha de lectura
Mejorar la expresión oral	Dar y seguir instrucciones. Contar cuentos, anécdotas. Describir animales, personas. Recitar poemas. Exposición de trabajos.	Todo el curso	Escala de observación
Desarrollar su capacidad de expresarse a través de un texto escrito	Redacciones escritas. Resúmenes. Cambiar el final de un cuento. Comentario de texto.	Todo el curso	Escala observación Valoración de los trabajos de los alumnos
Desarrollo de la comprensión lectora	Preguntas de comprensión. Ejercicios de verdadero/falso.	Todo el curso	Preguntas orales Valoración de los trabajos de los alumnos.



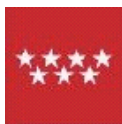
Los textos seleccionados para este Segundo Ciclo de Educación Primaria son:

TERCER NIVEL:

- “El cuaderno de hojas blancas”.
- “Regreso al cuaderno de hojas blancas”.
- “Adiós al cuaderno de hojas blancas”.
- “Arroyo claro fuente serena”.
- “Gato cegato busca perro guía”.

CUARTO NIVEL:

- “La vuelta al mundo de la hormiga Miga”
- “Don Quijote de la Mancha”.
- “El tirón de la cola”.
- “El libro invisible”.
- “Si ves un monte de espumas y otros poemas”.



PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA DEL TERCER CICLO PARA EL CURSO 2011/12

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar estrategias para la comprensión de textos: ▪ Deducir el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto. ▪ Reconocer las ideas principales y las secundarias que aparecen en el texto. ▪ Extraer conclusiones sobre lo leído. ▪ Comprender el contenido de relatos breves y comentarlos en voz alta. ▪ Leer en voz alta poemas de autores conocidos, 	<p>Lectura en voz alta de poemas y fragmentos de obras de teatro.</p> <p>Lectura de novelas, obras de teatro, poesías, temas científicos, prensa,...</p> <p>Selección de ideas.</p> <p>Reconocimiento de las ideas principales y las secundarias de un texto.</p> <p>Comprensión de relatos breves con extracción de conclusiones sobre lo leído.</p> <p>Elaboración de esquemas y</p>	Primer trimestre	<p>Fichas de comentario de la lectura.</p> <p>Trabajo sobre el libro.</p> <p>Preguntas sobre el contenido.</p>
		5º	
		<ul style="list-style-type: none"> - Ojo de Nube. - El vampiro vegetariano 	
		6º	
		<ul style="list-style-type: none"> - El lazarrillo de Tormes - El mundo flotante. 	
		Segundo trimestre	
		5º	
		<ul style="list-style-type: none"> - Malekín - En el mar de la imaginación 	
		6º	
		<ul style="list-style-type: none"> - La isla del tesoro - Preocupados.com 	



<p>respetando el ritmo de sus versos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las estrofas de un poema. ▪ Leer en voz alta fragmentos de una obra de teatro. ▪ Ampliar el vocabulario con las palabras nuevas que vayan surgiendo en los distintos textos. ▪ Conocer la organización de la biblioteca y su funcionamiento. ▪ Buscar información en los libros de consulta de la biblioteca (enciclopedias, libros especializados, etcétera) para ampliar conocimientos. ▪ Contar los argumentos de lecturas realizadas. 	<p>realización de resúmenes.</p> <p>Descripción de los argumentos de las lecturas realizadas.</p> <p>Identificación de las estrofas de un poema.</p> <p>Ampliación de vocabulario y tecnicismos del ciclo.</p> <p>Conocimiento y participación en la organización y funcionamiento de la biblioteca.</p>	<p>Tercer trimestre</p>	
		<p>5º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aventuras de la mano negra. - Las locas aventuras del caballero y su juglar. 	
		<p>6º</p> <ul style="list-style-type: none"> - Don Quijote - Si quieres pasar miedo 	



2) MODIFICACIONES EN EL RRI.

En las subidas a clase de los alumnos de Primaria:

- 1) A las 9:30 cada tutor sube con su fila.
- 2) En las subidas del recreo y de las 15:00 h., si un profesor tutor X tiene clase de EF con un especialista de esta área, que es, a su vez, tutor Y, el profesor de EF (Y) se queda con el grupo al que imparte clase y el tutor X se encargará de subir la fila del grupo del tutor Y.

IV) CONCLUSIÓN.

Esta Programación General Anual (PGA) es un instrumento de planificación a corto plazo de nuestro colegio que tiene como finalidades:

- Establecer durante el curso 2011/12 un plan de seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo de Centro y/o de los Proyectos curriculares de etapa, desde una perspectiva global o de algunos de sus elementos y apartados.
- Garantizar la actuación coordinada de las estructuras organizativas y de los equipos de coordinación docente, propiciar la participación y colaboración de

todos los sectores de la comunidad educativa y definir la distribución responsable de las tareas y actividades para conseguir los objetivos establecidos a nivel de Centro.

- Proponer unos objetivos y unos planes de mejora que nos garanticen una enseñanza de calidad.
- Fijar unos criterios de evaluación o indicadores de logro que permitan realizar un seguimiento y una posterior evaluación del nivel de consecución de los objetivos propuestos y de los resultados alcanzados.

Son muchas, y cada vez más, las trabas que se nos presentan a los Maestros de la Escuela Pública pero, nuestra vocación nos permite seguir adelante con ilusión, intentando mejorarnos día a día por esos, nuestros pequeños y grandes protagonistas: los niños.

*“Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo,
involúcrame y lo aprendo”.*

Benjamin Franklin